GESTÃO ADMINISTRATIVA

SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DE OBRAS - SIGOB

MÓDULO: CARTA CONSULTA
SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO

FUNASA

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DE SISTEMAS
(SIGOB/CARTA CONSULTA)

FUNASA
Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO 2

2. ACESSO A CARTA CONSULTA 2

3. LOGAR NO SISTEMA 3

4. INCLUSÃO E PREENCHIMENTO DA CARTA CONSULTA 5

4.1. ENTIDADE 7

4.2. DIRIGENTE 7

4.3. DADOS ATUAIS 9

4.4. INFORMAÇÕES DO EMPREENDIMENTO 13

4.5. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 18

4.6. RESUMO DE PLANO DE APLICAÇÃO 20

4.7. ANEXAR ARQUIVO 21

4.8. VERIFICAR PENDÊNCIAS 23

4.9. TRANSMITIR CARTA CONSULTA PARA FUNASA 25

5. IMPRIMIR 38

6. PERGUNTAS FREQUENTES 40

7. INFORMAÇÕES GERAIS 43

ANEXO 44

1. APRESENTAÇÃO

A Portaria n.º 192 de fevereiro de 2013, da Fundação Nacional de Saúde- Funasa, publicada na Seção I, página 63, do Diário Oficial da União (DOU), de 04 de fevereiro de 2013, que institui o Processo Seletivo para contratação relativa aos exercícios de 2013 e 2014 para execução das ações de saneamento básico a serem implementadas com recursos do Orçamento Geral da União.

Os proponentes terão o período de 04.02.2013 a 05.04.2013 para cadastramento das propostas, por meio de Carta Consulta, no Sistema Integrado de Gerenciamento de Obras – SIGOB, disponibilizado no endereço eletrônico da Funasa, http://www.funasa.gov.br, conforme Portaria n.º 192 de fevereiro de 2013;

O presente manual exemplifica o preenchimento da Carta Consulta na Modalidade Sistema de Esgotamento Sanitário e Sistema de Abastecimento de Água – Fonte: PAC 2.

2. ACESSO A CARTA CONSULTA

Para acessar a carta consulta, execute os procedimentos a seguir:

1° Passo – Solicitar Senha

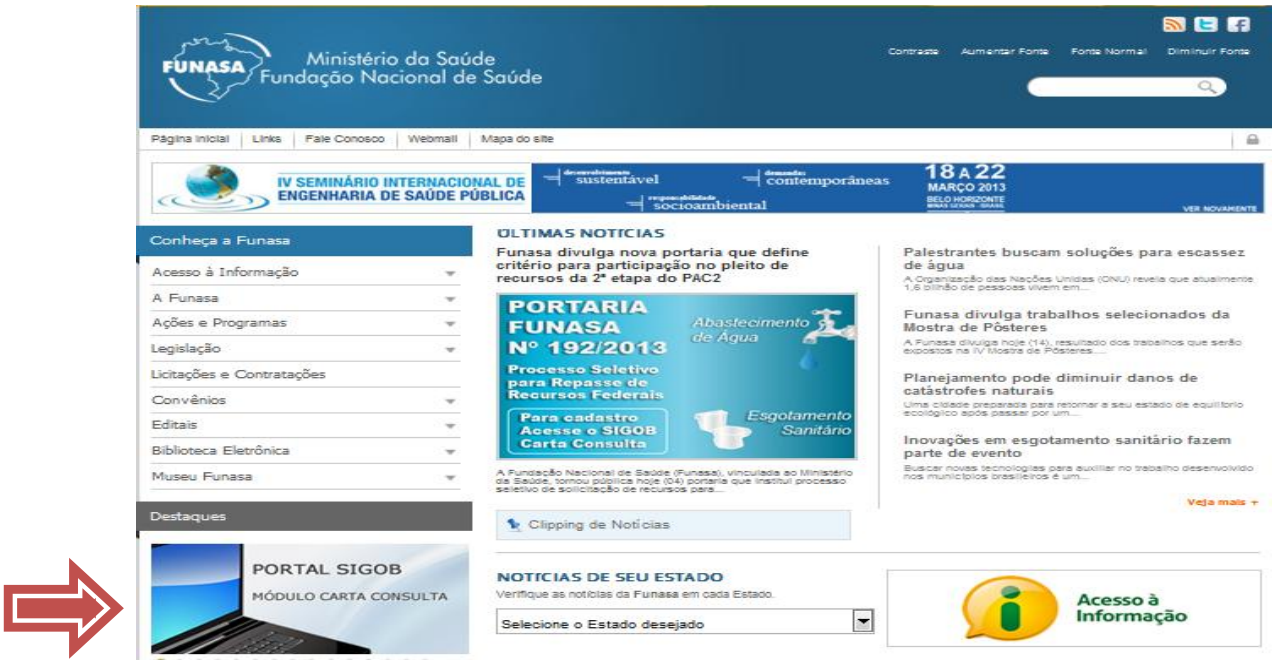
Para enviar as Cartas consulta é necessária a utilização de senha pelo proponente, que deverá ser retirada na Caixa Econômica Federal.

2° Passo – Abrir o Internet Explorer

Abra o aplicativo *Internet Explorer*, clicando sobre o ícone localizado na Área de Trabalho

3º Passo – Acesso

Digite o endereço www.funasa.gov.br, e clique no *link* indicado na tela abaixo.


Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
Página inicial | Links | Fale Conosco | Webmail | Mapa do site
IV SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE ENGENHARIA DE SAÚDE PÚBLICA
sustentável
contemporâneas
socioambiental
18 A 22 MARÇO 2013
Conheça a Funasa
Acesso à Informação
A Funasa
Ações e Programas
Legislação
Licitações e Contratações
Convênios
Editais
Biblioteca Eletrônica
Museu Funasa
Destaques
PORTAL SIGOB
MÓDULO CARTA CONSULTA
ULTIMAS NOTICIAS
Funasa divulga nova portaria que define critério para participação no pleito de recursos da 2ª etapa do PAC2
PORTARIA FUNASA Nº 192/2013
Processo Seletivo para Repasse de Recursos Federais
Para cadastro Acesse o SIGOB Carta Consulta
Abastecimento de Água
Esgotamento Sanitário
Palestrantes buscam soluções para escassez de água
Funasa divulga trabalhos selecionados da Mostra de Pôsteres
Planejamento pode diminuir danos de catástrofes naturais
Inovações em esgotamento sanitário fazem parte de evento
Clipping de Notícias
NOTICIAS DE SEU ESTADO
Selecione o Estado desejado
Acesso à Informação

3. LOGAR NO SISTEMA

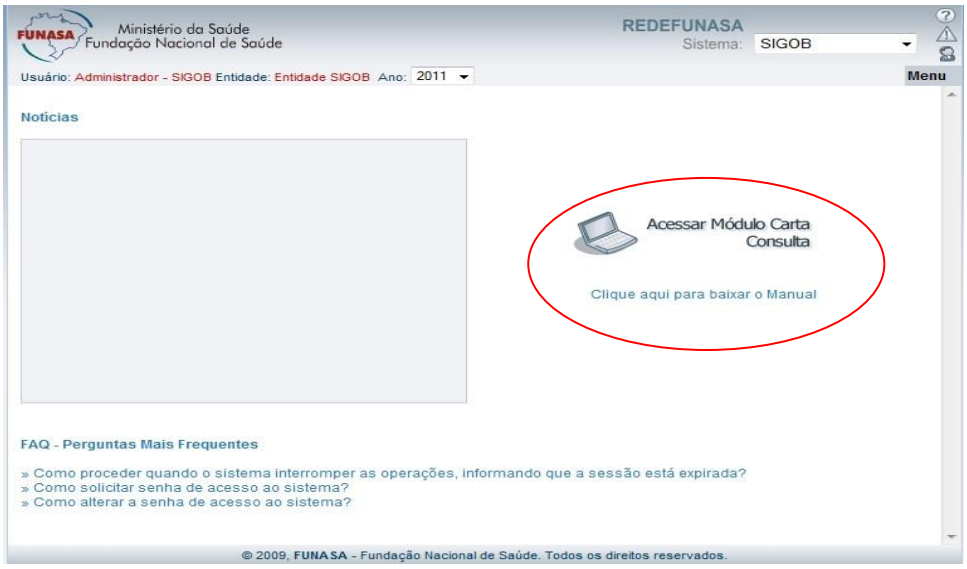
1° Passo - Digite o Usuário

Preencha o *login* de identificação retirado na Caixa Econômica Federal.

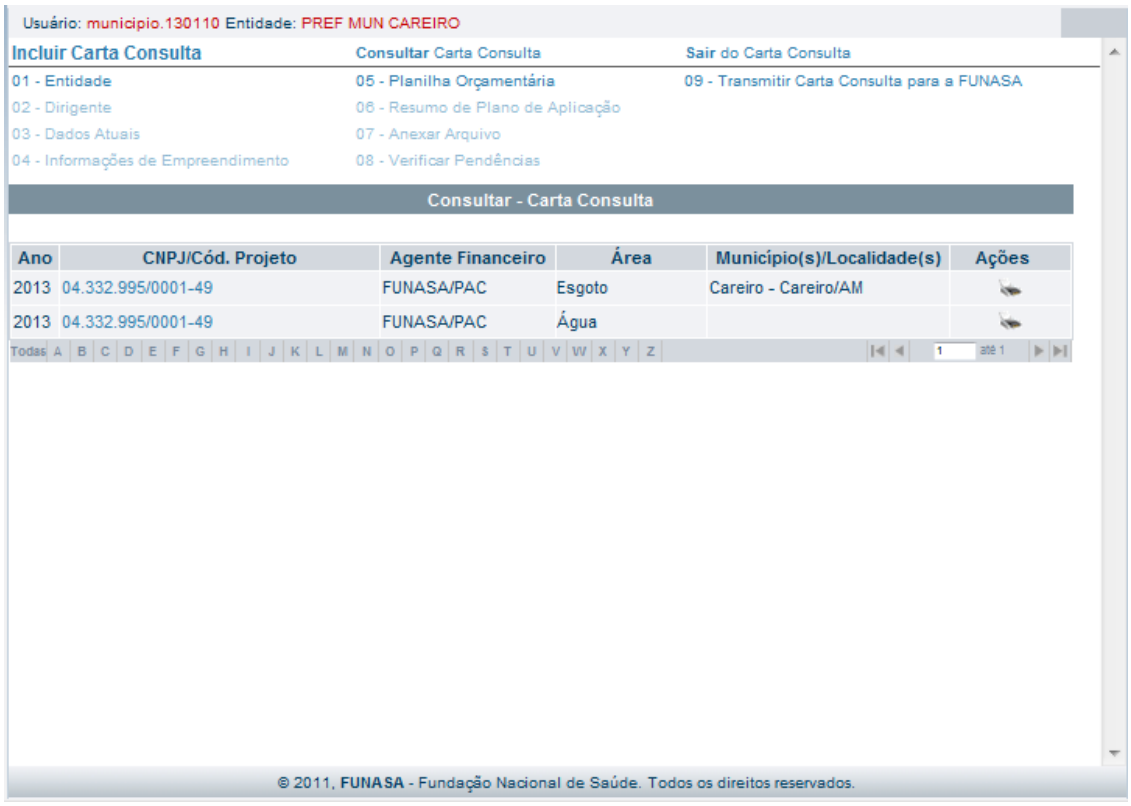
2° Passo - Digite a Senha

Preencha a senha de acesso ao sistema, retirada na Caixa Econômica Federal.

3° Passo – Após digitar a senha de acesso clique sobre o botão **"OK"**, será exibida a seguinte tela:


Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Menu
Notícias
Acessar Módulo Carta Consulta
Clique aqui para baixar o Manual
FAQ - Perguntas Mais Frequentes
» Como proceder quando o sistema interromper as operações, informando que a sessão está expirada?
» Como solicitar senha de acesso ao sistema?
» Como alterar a senha de acesso ao sistema?
© 2009, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

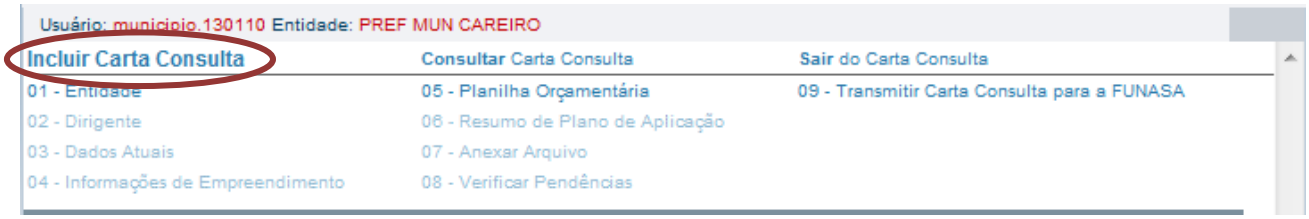
4º Passo - Clique em **"Acessar Módulo Carta Consulta"**, será exibida a seguinte tela:


Usuário: municipio.130110 Entidade: PREF MUN CAREIRO
Incluir Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreendimento
Consultar Carta Consulta
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo de Plano de Aplicação
07 - Anexar Arquivo
08 - Verificar Pendências
Sair do Carta Consulta
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Consultar - Carta Consulta
Ano
CNPJ/Cód. Projeto
Agente Financeiro
Área
Município(s)/Localidade(s)
Ações
2013 04.332.995/0001-49 FUNASA/PAC Esgoto Careiro - Careiro/AM
2013 04.332.995/0001-49 FUNASA/PAC Água
© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

Para incluir e preencher a Carta Consulta, siga os passos seguintes.

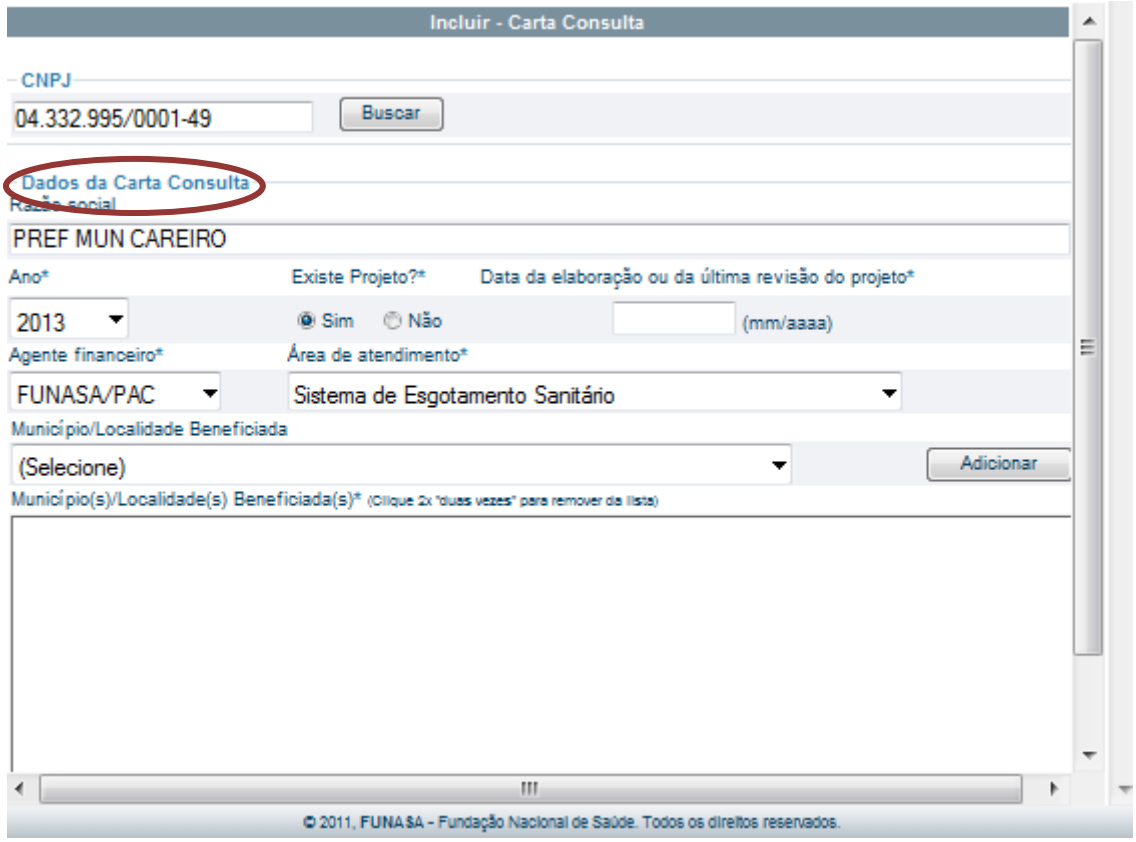
4. INCLUSÃO E PREENCHIMENTO DA CARTA CONSULTA

Para incluir uma Carta Consulta, clique na opção "**Incluir Carta Consulta**" localizada no Menu superior esquerdo, assinalado na figura abaixo.


Usuário: municipio.130110 Entidade: PREF MUN CAREIRO
Incluir Carta Consulta
Consultar Carta Consulta
Sair do Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreendimento
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo de Plano de Aplicação
07 - Anexar Arquivo
08 - Verificar Pendências
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA

Para transmissão da Carta Consulta serão necessários os preenchimentos dos itens de 01 a 09, conforme instruções apresentadas nesse orientativo. Os campos devidamente preenchidos apresentarão uma marcação automática ☑ ao lado dos itens do menu.

Assim, ao clicar em "**Incluir Carta Consulta**" serão exibidos itens para preenchimento referentes ao pleito ("**Dados da Carta Consulta"**), conforme figura abaixo.



O preenchimento da pergunta "**Existe Projeto**?" é obrigatório, sendo que neste processo de seleção somente serão aceitos pleitos que tiverem projeto básico de engenharia, devidamente elaborado e com plena condição de viabilização da obra.

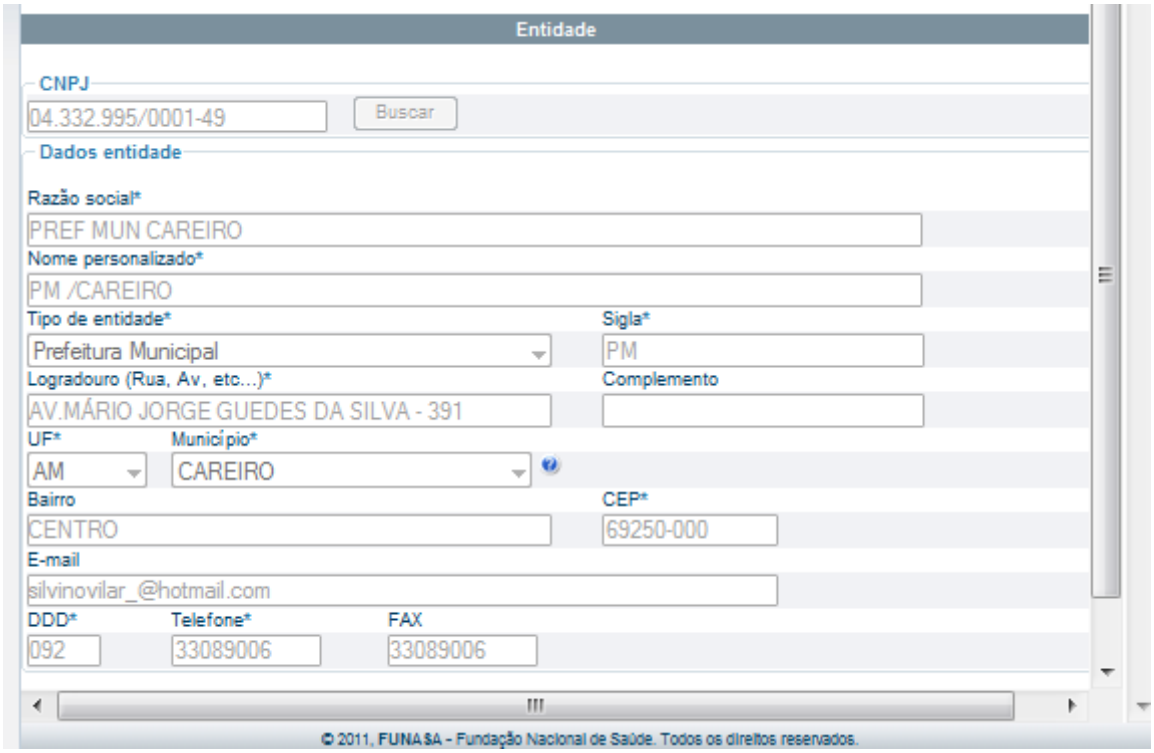
Ao preencher "**FUNASA/PAC**", no campo agente financeiro, em seguida será disponibilizada a escolha da "**Área de Atendimento**" de acordo com o seu projeto (**Sistema de *Abastecimento de Água ou Sistema de Esgotamento Sanitário***).

Após escolher a "**Área de Atendimento**", preencher o campo da "**Data da elaboração ou da última revisão do projeto**", selecionar "**Município/Localidade Beneficiada"** e clique no botão "**Adicionar"**. Clique em **Salvar** e **Fechar**.

4.1. ENTIDADE

Esta funcionalidade permite ao usuário consultar os dados cadastrados da Entidade.

Para acessar esta opção, clique sobre a carta consulta para ativar as ações e clique sobre "**Entidade"** localizada no menu superior. Será exibida a seguinte tela:



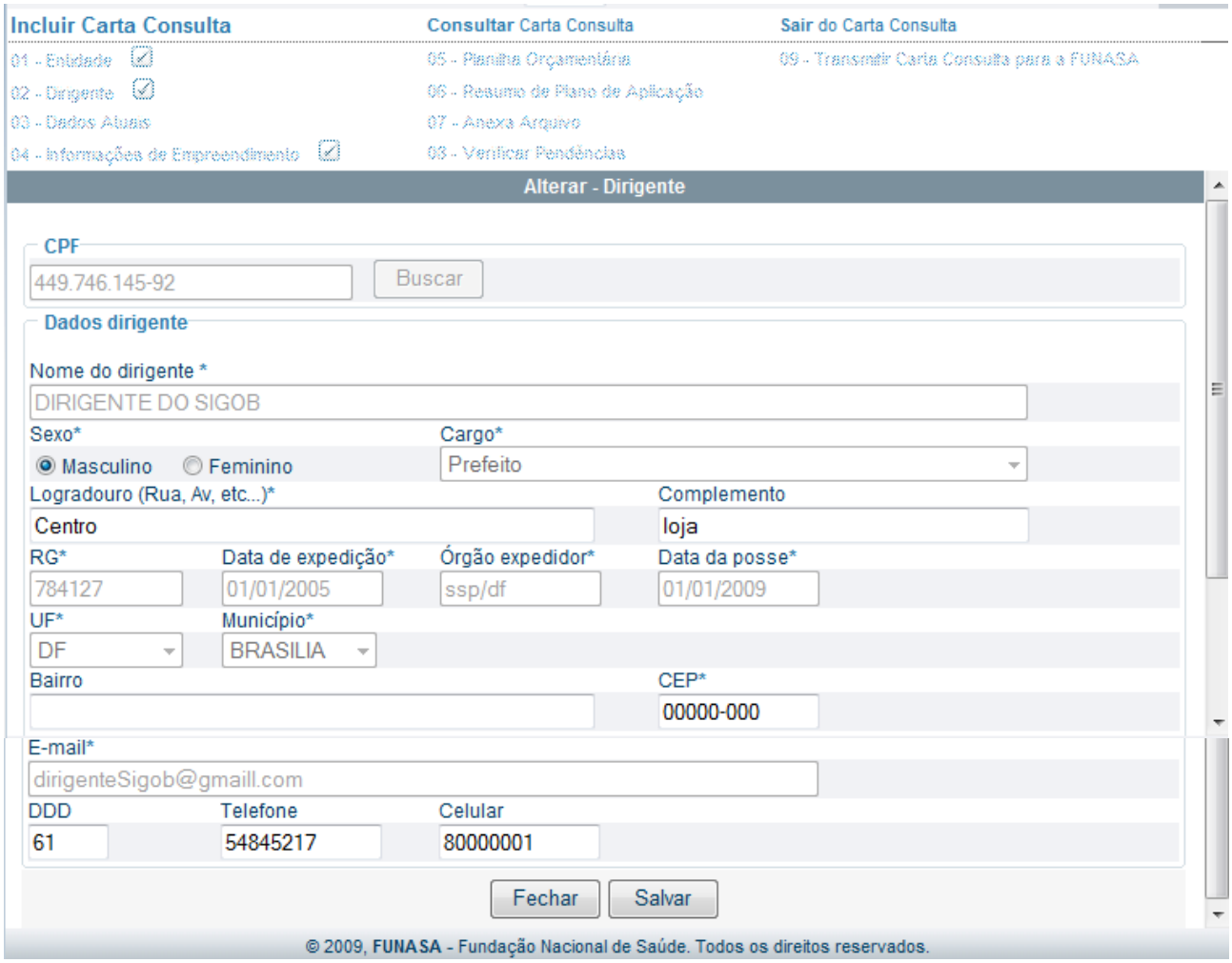
Nota: A alteração dos dados da entidade deve ser solicitada à equipe responsável pelo cadastramento de Entidades e Dirigentes, **conforme orientação disponível no site da FUNASA.**

Clique sobre o botão "**Fechar"** para retornar a tela de detalhes - Carta Consulta.

4.2. DIRIGENTE

Esta funcionalidade permite ao usuário consultar e alterar dados cadastrados do Dirigente (Endereço, CEP e telefones de contato).

Para acessar esta opção, clique sobre a carta consulta para ativar as ações e clique sobre "**Dirigente"** localizado no menu superior. Será exibida a seguinte tela:



Nota: A alteração dos dados do dirigente deve ser solicitada à equipe responsável pelo cadastramento de Entidades e Dirigentes, **conforme orientação disponível no site da FUNASA.**

1º Passo – Caso seja necessária a alteração de alguns dados, clique no campo correspondente e altere. Somente os campos descritos abaixo ficam disponíveis para edição:

a) Logradouro
b) Complemento

c) Bairro

d) CEP

e) DDD

f) Telefone

g) Celular

2° Passo – Clique sobre o botão **"Salvar"** para gravar as informações preenchidas e alteradas.

Caso exista restrição quanto ao conteúdo da alterção, o sistema apresentará mensagem específica que direcionará as ações do usuário.

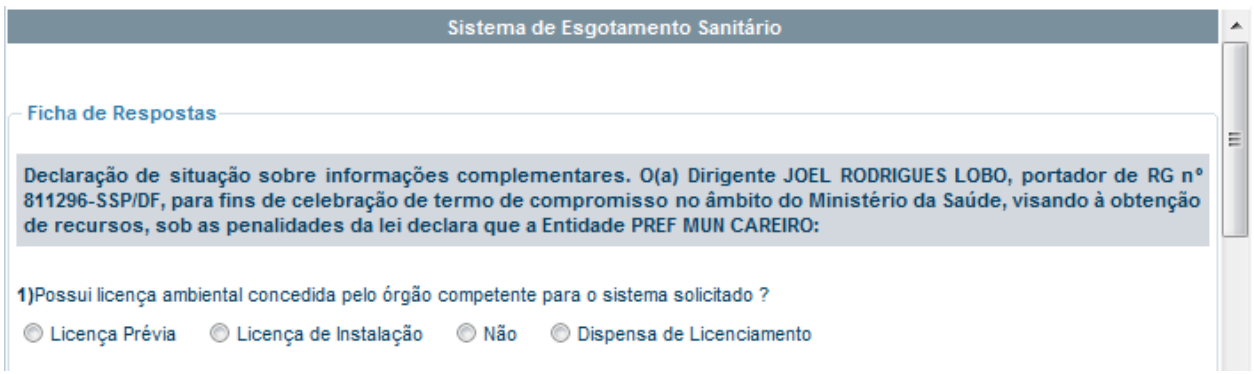
Para sair da tela clique sobre o botão "**Fechar"**.

4.3. DADOS ATUAIS

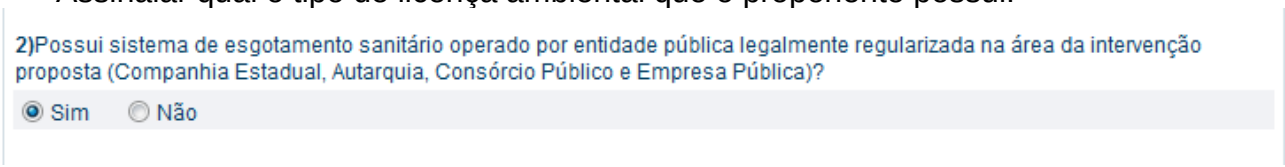
O item "**Dados Atuais**" deve informar os documentos necessários à celebração de um Termo de Compromisso (certidões, declarações e outros), conforme o tipo de entidade.

Para preencher a **Ficha de Resposta**, marque o item correspondente, anexando arquivos, caso seja solicitado. Caso a documentação não seja anexada, ela deverá ser encaminhada, mediante Ofício, à Fundação Nacional de Saúde, Departamento de Engenharia de Saúde Pública, no endereço: Setor de Autarquias Sul/SAUS, Quadra 04, Bloco N, 6º Andar, Brasília/DF, CEP 70.070-040, constante na Portaria nº 192/2013.

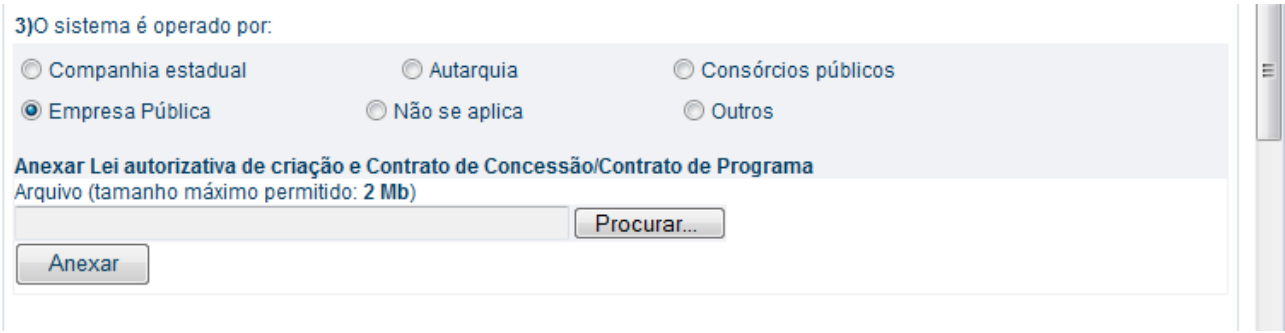
Para o preenchimento, siga as instruções apresentadas a seguir:


Sistema de Esgotamento Sanitário
Ficha de Respostas
Declaração de situação sobre informações complementares. O(a) Dirigente JOEL RODRIGUES LOBO, portador de RG nº 811296-SSP/DF, para fins de celebração de termo de compromisso no âmbito do Ministério da Saúde, visando à obtenção de recursos, sob as penalidades da lei declara que a Entidade PREF MUN CAREIRO:
1)Possui licença ambiental concedida pelo órgão competente para o sistema solicitado ?
Licença Prévia
Licença de Instalação
Não
Dispensa de Licenciamento

Assinalar qual o tipo de licença ambiental que o proponente possui.


2)Possui sistema de esgotamento sanitário operado por entidade pública legalmente regularizada na área da intervenção proposta (Companhia Estadual, Autarquia, Consórcio Público e Empresa Pública)?
Sim
Não

Assinalar se possuiu ou não sistema de esgotamento sanitário (ou sistema de abastecimento de água) institucionalizado.



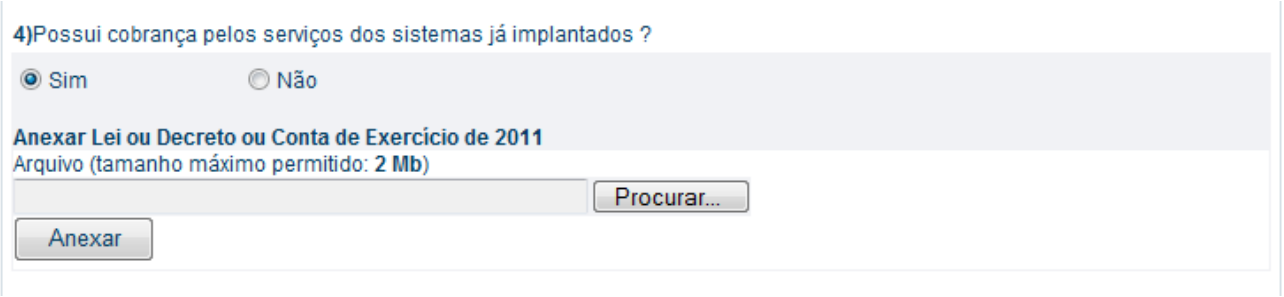
Na questão 3, caso afirmativo, será necessário anexar à documentação que comprove a regularidade da concessão ou da delegação da prestação dos serviços, de acordo com o item assinalado.

✓ Companhia estadual: Apresentar cópia do Contrato de Concessão/Contrato de Programa;

✓ Autarquias: Apresentar cópia da Lei de Criação de Autarquia;

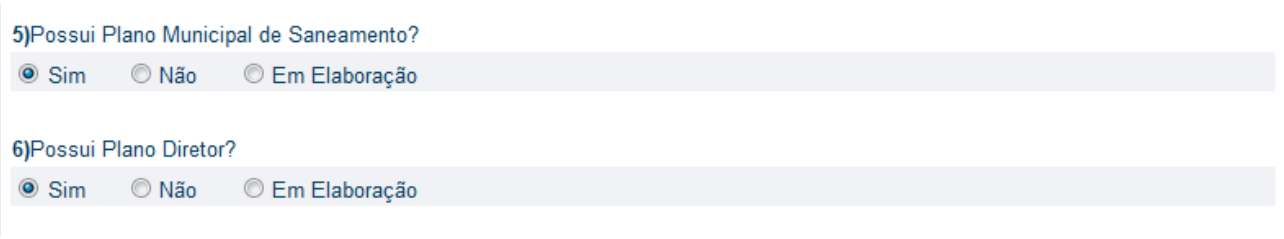
✓ Consórcios Públicos: Apresentar cópia do Estatuto aprovado pelos consorciados e do Contrato de Programa (art. 3º, da Lei nº 11.107, de 06 de abril de 2005, caso constituído após esta data;

✓ Empresa pública ou de sociedade de economia mista controlada por Estado, apresentar cópia da Lei autorizativa da criação e documentos que comprovem a regularização da prestação dos serviços (contrato de concessão, contrato do programa ou do convênio de delegação, observado o disposto nas Leis n.º 8.987/1995, nº 11.107/2005 e nº 11.445/20070);


4)Possui cobrança pelos serviços dos sistemas já implantados ?
Sim
Não
Anexar Lei ou Decreto ou Conta de Exercício de 2011
Arquivo (tamanho máximo permitido: 2 Mb)
Procurar...
Anexar

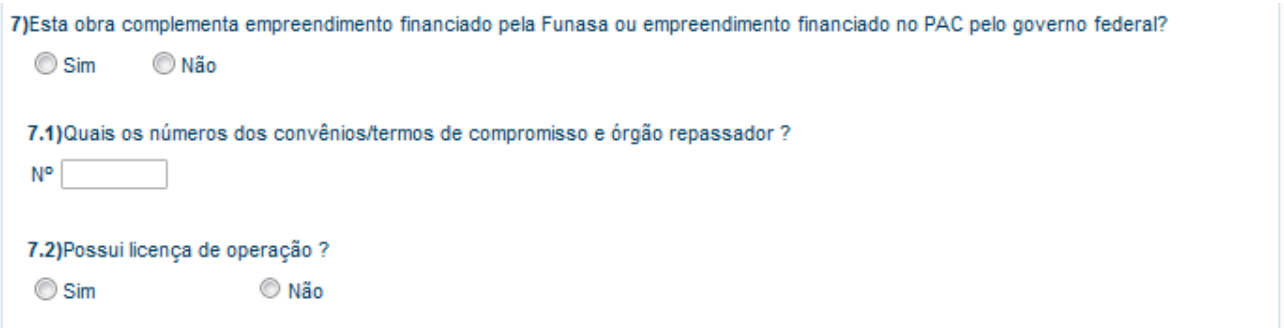
Na questão 4, o proponente deverá declarar se possui cobrança pelos serviços, por ventura, implementados.

✓ Em caso afirmativo, anexar Lei ou Decreto ou Conta de Exercício de 2013 que regulamente a cobrança.

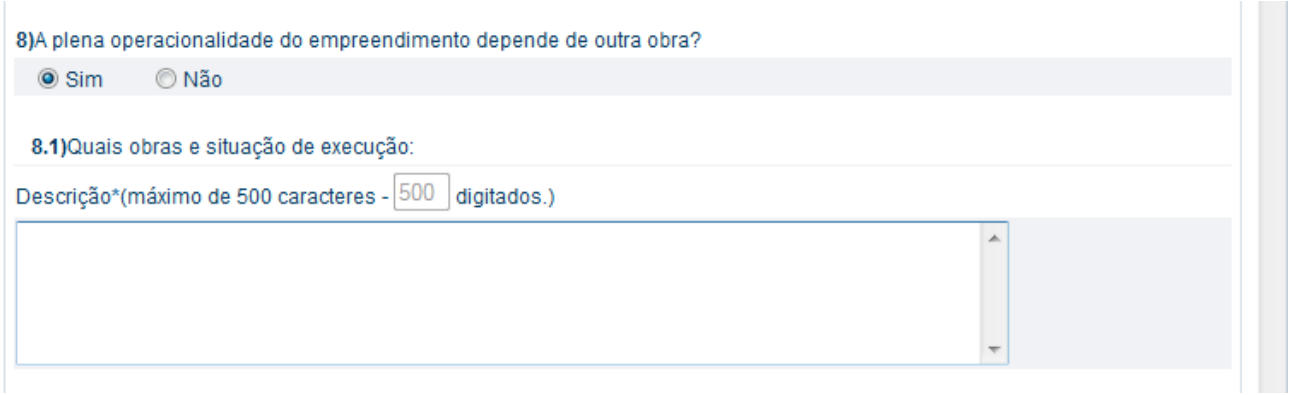


Na questão 5, assinalar se existe Plano Municipal de Saneamento, considerando plano existente quando há lei que o aprove ou outro instrumento legal que comprove a sua elaboração.

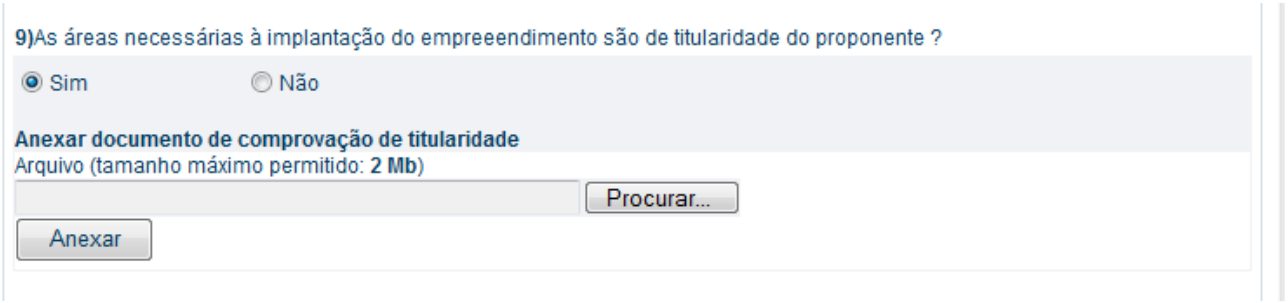
Na questão 6, assinalar se existe Plano Diretor, considerar plano existente quando há lei que o aprove ou outro instrumento legal que comprove a sua elaboração.


7)Esta obra complementa empreendimento financiado pela Funasa ou empreendimento financiado no PAC pelo governo federal?
Sim
Não
7.1)Quais os números dos convênios/termos de compromisso e órgão repassador ?
Nº
7.2)Possui licença de operação ?
Sim
Não

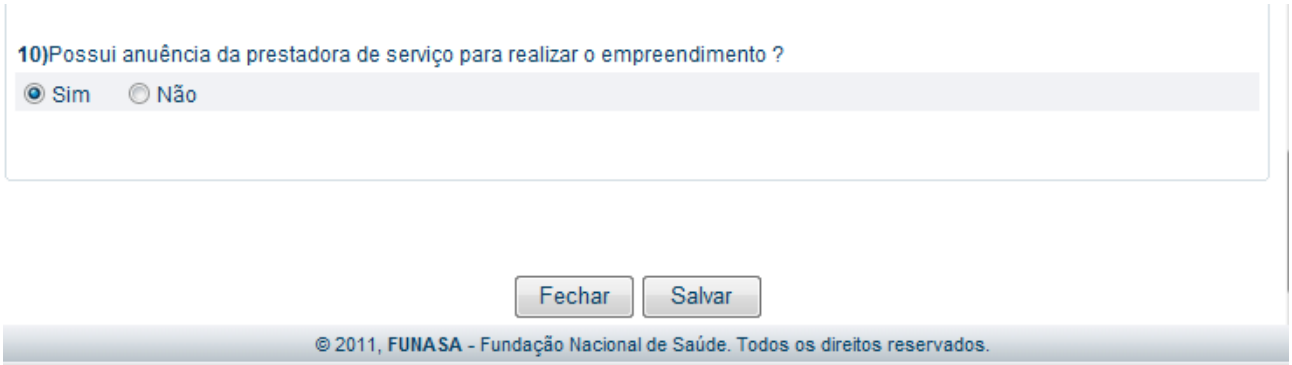
Na questão 7, no caso do empreendimento proposto complementar obra selecionada/contratada no âmbito do PAC/Saneamento, informar o número do Termo de Compromisso, bem como se possui Licença de Operação.


8)A plena operacionalidade do empreendimento depende de outra obra?
Sim
Não
8.1)Quais obras e situação de execução:
Descrição*(máximo de 500 caracteres - 500 digitados.)

Na questão 8, explicitar quais obras são necessárias para dar plena operacionalidade ao empreendimento proposto nesta Carta Consulta, descrevendo sucintamente tais obras, se já há recursos financeiros previstos/alocados para estes empreendimentos, se há previsão para contratação. Caso a (s) obra (s) já esteja (m) contratadas, informar se estão em fase de execução e a provável data para entrada em operação.


9)As áreas necessárias à implantação do empreeendimento são de titularidade do proponente ?
Sim
Não
Anexar documento de comprovação de titularidade
Arquivo (tamanho máximo permitido: 2 Mb)
Procurar...
Anexar

Na questão 9, Caso seja de titularidade do proponente a posse do terreno, assinalar SIM. Caso seja necessário a compra de áreas para implantação do empreendimento e não tenha documento para comprovação do andamento do processo assinalar NÃO.


10)Possui anuência da prestadora de serviço para realizar o empreendimento ?
Sim
Não
Fechar
Salvar
© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

Este item serve para ratificar a ciência do prestador de serviço ao empreendimento, uma vez que caso a proposta venha ser selecionada, a prestadora do serviço terá que dar anuência ao empreendimento, comprometendo-se a operar e manter.

Clique sobre o botão "**Salvar"** para gravar as informações preenchidas e alteradas.

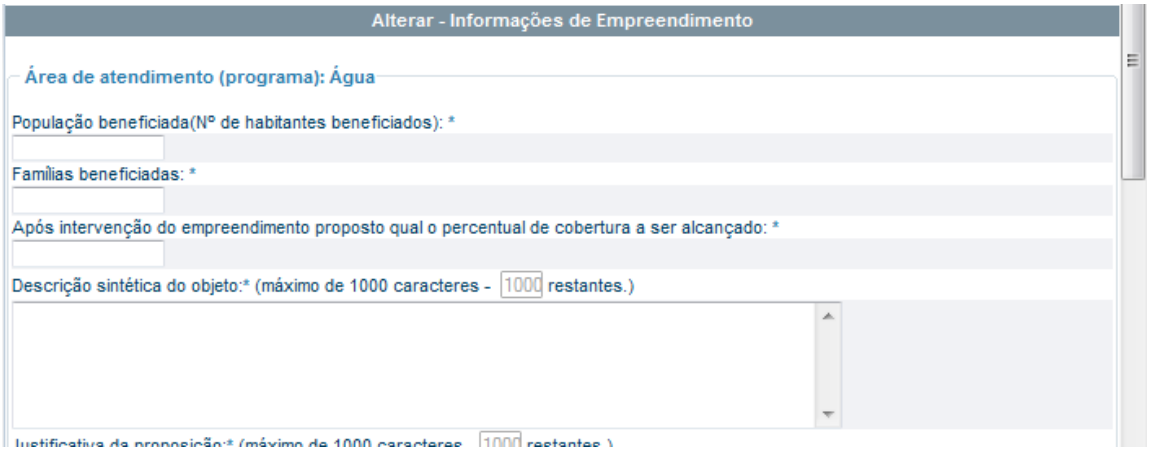
Para sair da tela clique sobre o botão "**Fechar"**

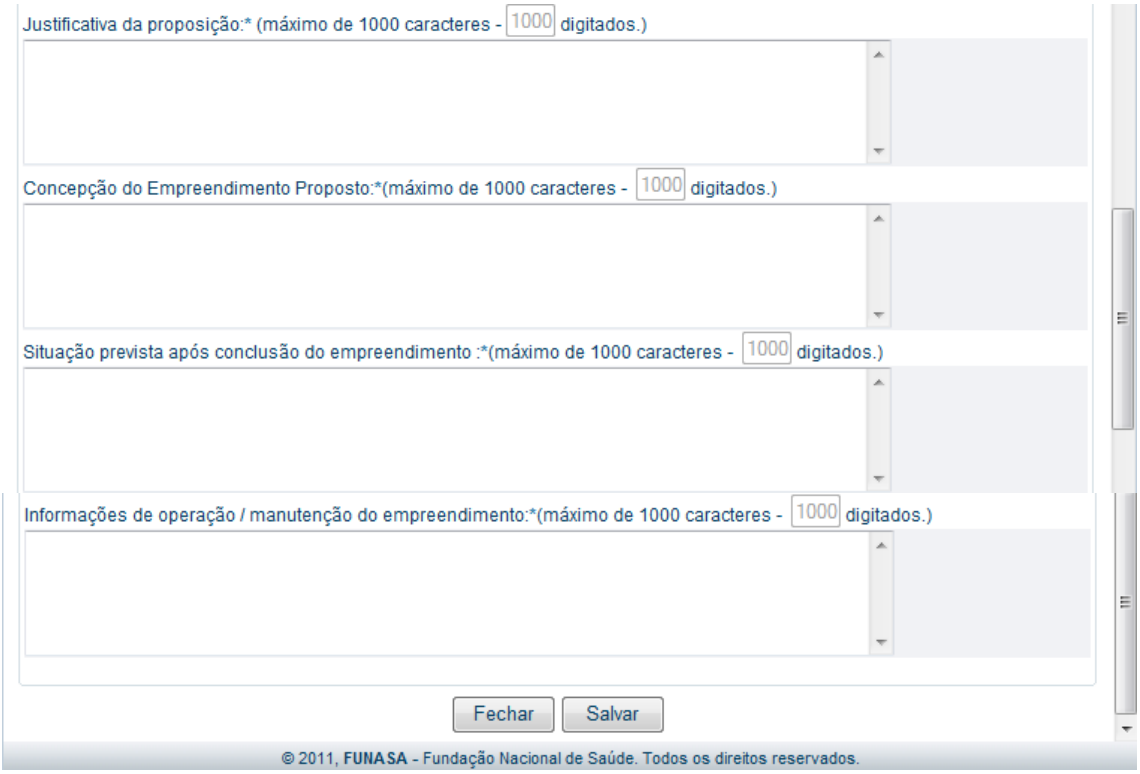
4.4. INFORMAÇÕES DO EMPREENDIMENTO

O campo informações do empreendimento deverá conter a população que será beneficiada com o projeto proposto, a justificativa, a concepção e a situação prevista após conclusão do empreendimento.

Para acessar esta opção clique sobre "**Consultar Carta Consulta"** para ativar as ações, clique sobre o item **04 - Informações do Empreendimento** localizado no Menu superior da tela.

Será exibida a seguinte tela:


Alterar - Informações de Empreendimento
Área de atendimento (programa): Água
População beneficiada(Nº de habitantes beneficiados): *
Famílias beneficiadas: *
Após intervenção do empreendimento proposto qual o percentual de cobertura a ser alcançado: *
Descrição sintética do objeto:* (máximo de 1000 caracteres - 1000 restantes.)


Justificativa da proposição:* (máximo de 1000 caracteres - 1000 digitados.)
Concepção do Empreendimento Proposto:*(máximo de 1000 caracteres - 1000 digitados.)
Situação prevista após conclusão do empreendimento :*(máximo de 1000 caracteres - 1000 digitados.)
Informações de operação / manutenção do empreendimento:*(máximo de 1000 caracteres - 1000 digitados.)
Fechar
Salvar
© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

Para inserir dados nos campos apresentados, siga as instruções e observe os exemplos de auxílio para projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário (SES).

4.4.1. População Beneficiada

Preencha em números a quantidade da população a ser beneficiada com o projeto que está sendo proposto.

4.4.2. Família Beneficiada

Preencha em números a quantidade de famílias a serem beneficiadas com o projeto que está sendo proposto.

4.4.3. Descrição Sintética do Objeto

Descrição detalhada, clara, objetiva e precisa do que se pretende executar com o recurso financeiro. Obrigatoriamente deverá conter: a natureza do empreendimento proposto (ampliação, implantação, reabilitação ou outros), a listagem das unidades

mais significativas no empreendimento proposto a serem implantadas e a sua localização.

4.4.3.1. Exemplo

Implantação de sistema de esgotamento sanitário no município XXX, para atender a(s) localidade(s) XXX e XXX, contemplando ligações prediais, rede coletora, uma estação elevatória, com capacidade XXX m³/s, uma estação de tratamento com tecnologia XXX e capacidade para tratar XXX m³/s. O lançamento do efluente ocorrerá no córrego XXX. O sistema já possui licença de instalação do órgão ambiental competente.

4.4.4. Justificativa da proposição

Justifique a proposta com um breve diagnóstico da situação das infraestruturas de saneamento do município e descreva claramente os objetivos e os benefícios pretendidos com o projeto/proposição compatibilizando a proposição com as diretrizes do plano municipal de Saneamento (caso exista) ou do plano específico equivalente.

4.4.4.1. Exemplo

O esgotamento sanitário do município de XXX atende apenas XX% da população. A implantação do sistema em questão visa aumentar cobertura de coleta e tratamento de esgoto e minimizar os impactos causados ao meio ambiente. Hoje, XX% das residências que não possuem rede coletora possuem sistemas individuais de esgotamento sanitário, tipo fossas sépticas, mas que não apresentam eficiência de tratamento aceitável, o que acarreta na contaminação do solo e águas subterrâneas. Os outros XX%, apresentam rede coletora, mas a mesma direciona o esgoto “in natura” para o córrego XXX, acelerando o processo de eutrofização do mesmo. Nesse sentido, o empreendimento justifica-se pela necessidade de melhorar a qualidade ambiental do município, beneficiando diretamente a população e diminuindo os índices de doenças ocasionadas pela falta de esgotamento sanitário.

4.4.5. Concepção do Empreendimento Proposto

Descrever de maneira clara e objetiva um diagnóstico da situação atual do município, com dados de localização, perfil sócio-econômico e industrial e condições sanitárias. Detalhar as unidades que irão compor o sistema proposto de acordo com a conclusão do estudo de concepção.

4.4.5.1. Exemplo

O município de XX localiza-se a XX Km da capital do estado e XX da costa oeste do país, possui condições sanitárias precárias, com apenas XX% de cobertura de abastecimento de água e XX% de esgotamento sanitário. Não possui sistema de drenagem e a coleta de resíduos é realizada pelo caminhão da prefeitura duas vezes por semana. A economia do município é baseada na agricultura de subsistência e artesanato. O município possui comércio local e um laticínio que emprega cerca de XX% da população. Esse laticínio irá lançar seu efluente tratado na rede coletora de esgoto. Nesse sentido, o estudo de concepção do sistema concluiu como melhor alternativa a composição do mesmo com ligações prediais de todas as residências bairro XXX e o laticínio, com XXX m de rede coletora, XXX estações elevatórias, com capacidade de bombeamento de XX m3/s por estação, uma estação de tratamento de esgoto, com a tecnologia XXX, localizada próxima ao córrego XXX que receberá o efluente da estação. A estação de tratamento suportará receber tanto o efluente do laticínio quanto os picos de vazão que ocorrem no município nos meses de agosto e setembro, meses da feira de agricultura, que recebe agricultores e visitantes de vários municípios vizinhos.

4.4.6. Situação prevista após conclusão do empreendimento

Descrever os impactos positivos com a implantação do projeto, como melhorias sócio-ambientais e aumento do percentual de cobertura.

4.4.6.1. Exemplo

Após conclusão da etapa útil, o município contará com um sistema de esgotamento sanitário que aumentará a cobertura para XX%, causando impactos positivos diretos, como a melhoria da qualidade ambiental e a diminuição dos índices de cólera, diarréia e giardíase e impactos positivos indiretos, como o aumento do número de empregos gerados.

4.4.7. Informações de operação/manutenção do empreendimento

Descrever qual a capacidade técnica operacional da entidade que irá realizar a gestão dos sistemas de saneamento e quais as ferramentas utilizadas para garantir a sustentabilidade dos mesmos, como cobrança de taxa, tarifa, entre outros.

4.4.7.1. Exemplo

O empreendimento será operado pela Autarquia Municipal de Água e Esgoto, fundada em 1989, que hoje conta com técnicos qualificados para operação do sistema e implementou a cobrança de tarifa no ano de 1995, com o objetivo de estimular o uso racional da água e gerar recursos financeiros para investimentos na recuperação e preservação dos mananciais das bacias e dos sistemas de saneamento. A cobrança adotada é um preço público, fixado a partir de um pacto entre os usuários de água e o Comitê de Bacia.

Concluídas as descrições, clique sobre o botão “Salvar”, para gravar as informações preenchidas.

Caso exista restrição quanto à inclusão, o sistema apresentará mensagem específica que direcionará as ações do usuário.

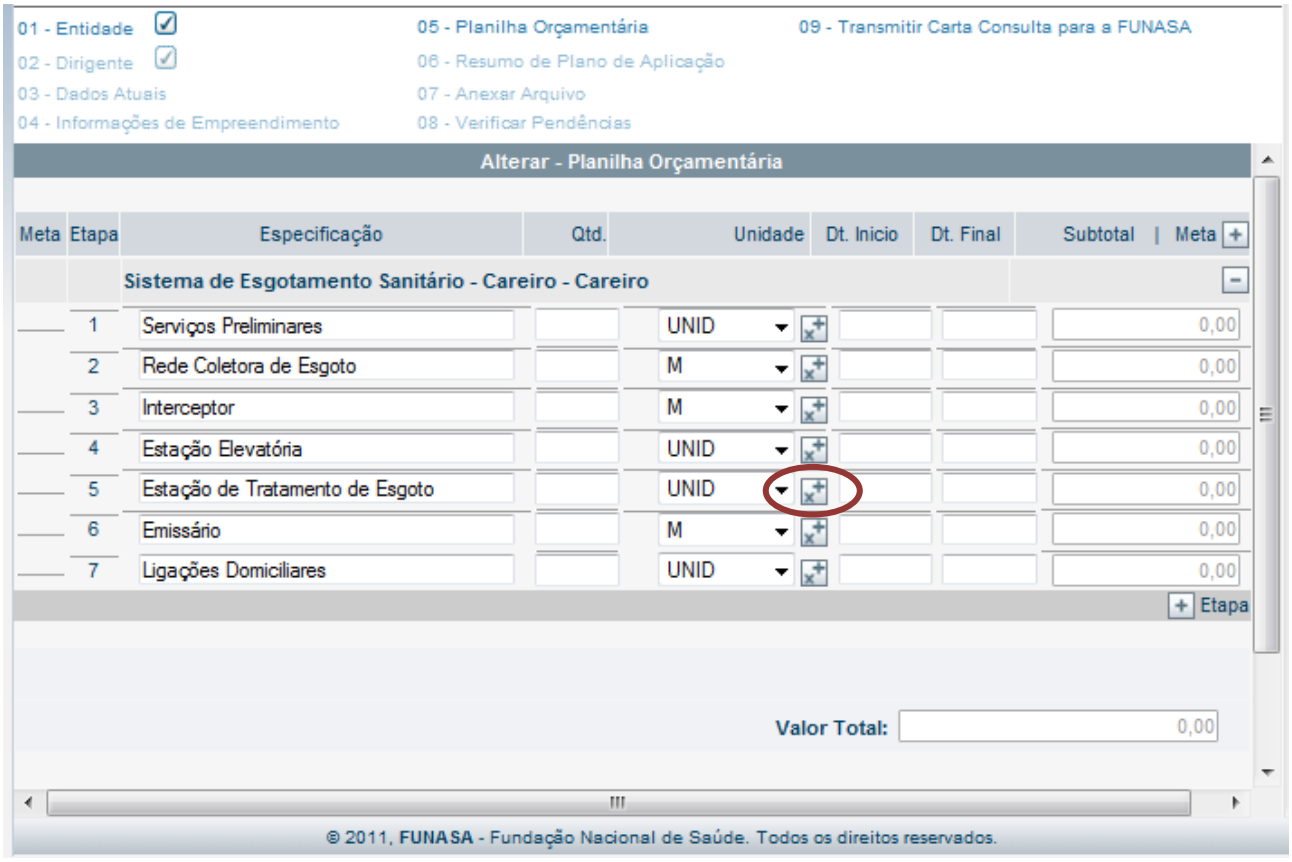
Para sair da tela clique sobre o botão “Fechar”.

4.5. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Na planilha insere-se o orçamento previsto para execução do projeto. O sistema exibirá automaticamente o nome das metas e respectivas etapas da área de atuação escolhida, havendo a possibilidade de excluir etapas já inseridas ou incluir novas, conforme a necessidade do pleito.

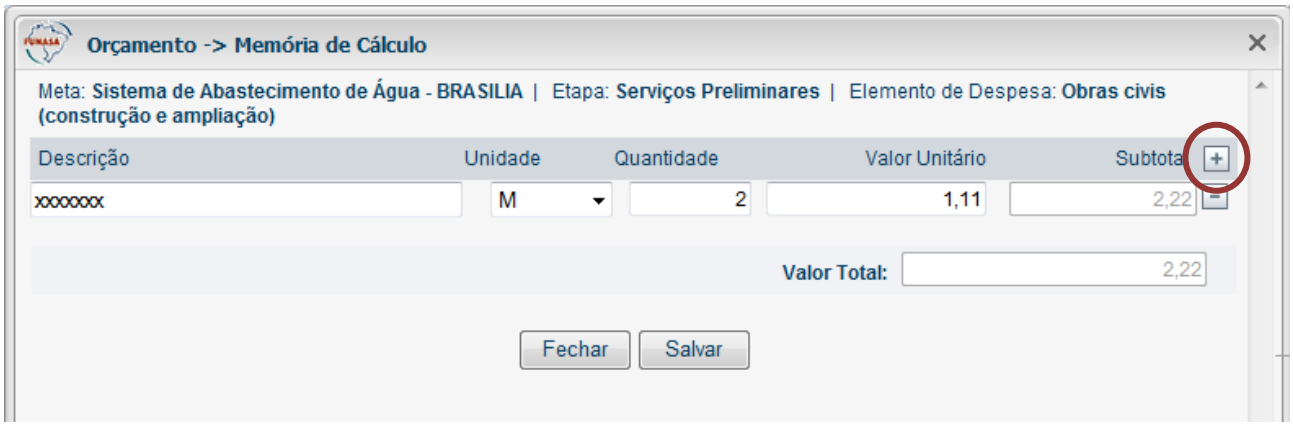
Para acessar esta opção clique sobre a Carta Consulta para ativar as ações e clique sobre **05** – "**Planilha Orçamentária "l**ocalizado no Menu superior da tela.

Será exibida a seguinte tela:


01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreendimento
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo de Plano de Aplicação
07 - Anexar Arquivo
08 - Verificar Pendências
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Alterar - Planilha Orçamentária
Meta
Etapa
Especificação
Qtd.
Unidade
Dt. Inicio
Dt. Final
Subtotal | Meta
Sistema de Esgotamento Sanitário - Careiro - Careiro
1 Serviços Preliminares UNID 0,00
2 Rede Coletora de Esgoto M 0,00
3 Interceptor M 0,00
4 Estação Elevatória UNID 0,00
5 Estação de Tratamento de Esgoto UNID 0,00
6 Emissário M 0,00
7 Ligações Domiciliares UNID 0,00
Etapa
Valor Total: 0,00
© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

Para inserir os detalhes de cada etapa, clique no botão assinalado na figura acima e preencha todos os campos requeridos. Uma meta apresenta várias etapas, portanto, clique em cada uma delas para detalhá-las. A tela de cada etapa será a apresentada

a seguir. Após esse procedimento, insira as quantidades, selecione a unidade e preencha as datas de execução nos campos Dt.Início e Dt. Final, respectivamente, para cada etapa.



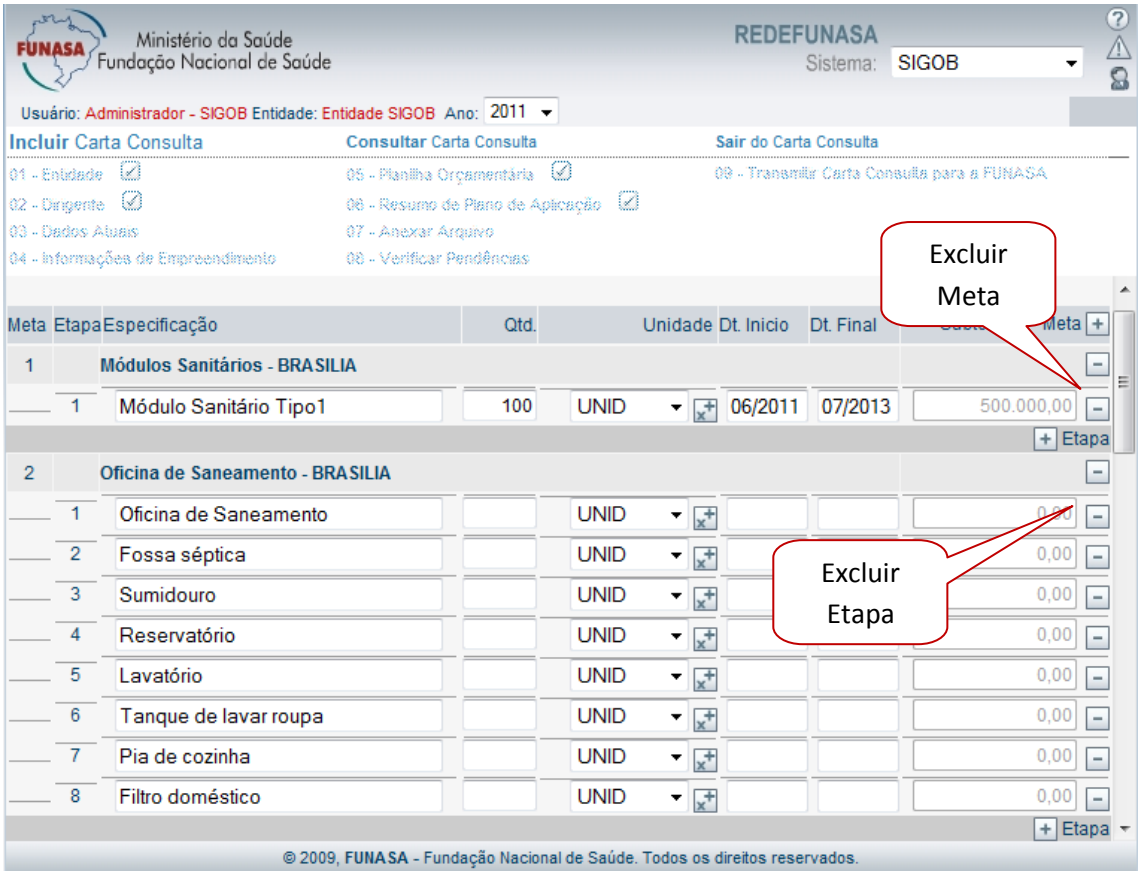
Preencha a "**Descrição**", "**Unidade"**, "**Quantidade"** e "**Valor unitário**" de cada item da etapa. O sistema informa o valor total da quantidade de itens descritos no campo "**Subtotal"**.

Para adicionar um novo item, clique no botão direito do "**Subtotal"**, assinalado em vermelho na figura acima.

Clique sobre o botão "**Salvar"**, e o detalhamento da etapa será inserido na meta selecionada**.**
Para sair da tela clique sobre o botão "**Fechar"**.

Nota: Repetir este procedimento da "**Memória de Cálculo"** para todas as etapas necessárias.

Para excluir Metas ou Etapas, clique nos botões indicados na figura a seguir. O sistema exibirá mensagem de confirmação para a exclusão. Confirme se o registro que está selecionado na tela é o desejado, e clique sobre o botão "**Ok"** da mensagem informativa.


Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Incluir Carta Consulta
Consultar Carta Consulta
Sair do Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreendimento
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo do Plano de Aplicação
07 - Anexar Arquivo
08 - Verificar Pendências
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Excluir Meta
Excluir Etapa
Meta Etapa Especificação Qtd. Unidade Dt. Inicio Dt. Final Custo Meta
1 Módulos Sanitários - BRASILIA
1 Módulo Sanitário Tipo1 100 UNID 06/2011 07/2013 500.000,00
Etapa
2 Oficina de Saneamento - BRASILIA
1 Oficina de Saneamento UNID
2 Fossa séptica UNID 0,00
3 Sumidouro UNID 0,00
4 Reservatório UNID 0,00
5 Lavatório UNID 0,00
6 Tanque de lavar roupa UNID 0,00
7 Pia de cozinha UNID 0,00
8 Filtro doméstico UNID 0,00
Etapa
© 2009, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

Para inserir uma nova Meta, clique sobre o botão ⊞ ao lado de “**Meta”**

Nota: A ‘nova’ etapa será inserida ao final da tela na última linha, antes de “**Valor Total”** e com o campo de nome “**Localidade”**.

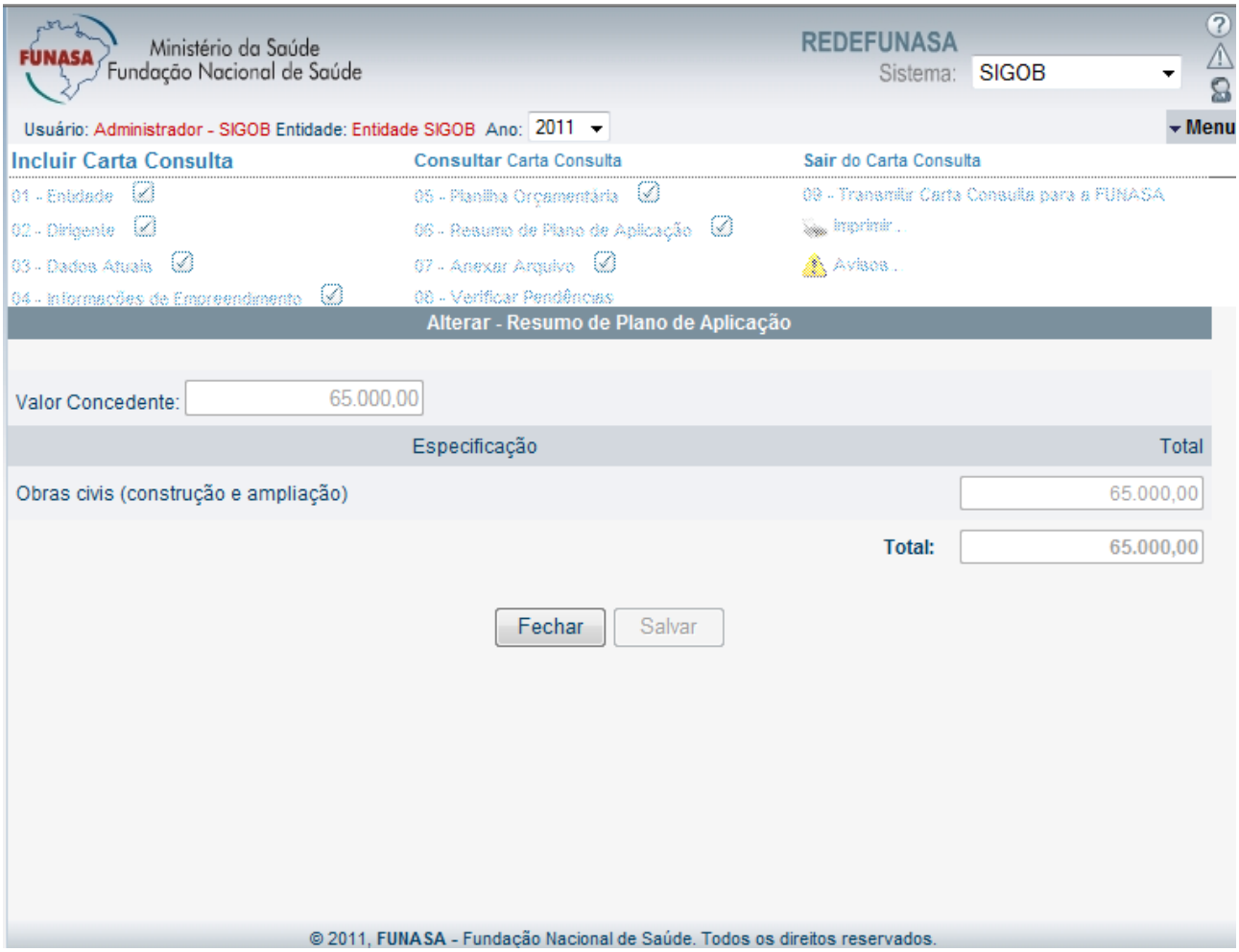
Preencha o campo com o nome da “**Localidade”**.

Clique sobre o botão “**Salvar”**, a meta será inserida para preenchimento dos dados/campos**.**

Para sair da tela clique sobre o botão “**Fechar”**.

4.6. RESUMO DE PLANO DE APLICAÇÃO

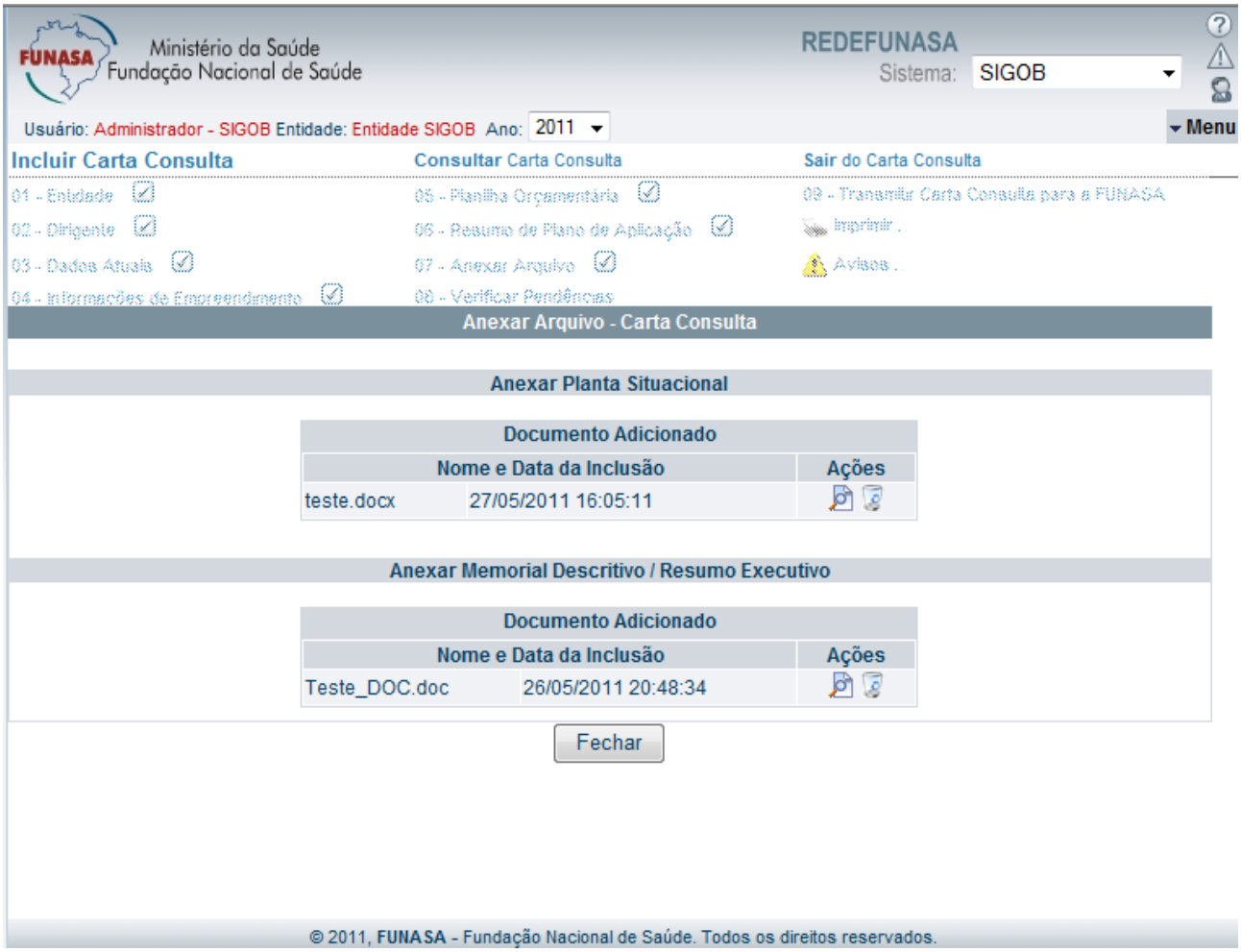
Após o preenchimento completo da Planilha Orçamentária, ao clicar no item “**Resumo do Plano de Aplicação”**, o sistema apresentará automaticamente o Plano de Aplicação, conforme figura.



4.7. ANEXAR ARQUIVO

No item "**Anexar Arquivo**", deverão ser inseridos a "**Planta Situacional do projeto**" e o "**Memorial Descritivo/Resumo Executivo**", conforme figura abaixo. O Resumo Executivo deverá seguir o modelo estabelecido na Portaria nº 192 de 2013 e apresentado o **ANEXO I** desse manual.

Para anexar os documentos, clique no botão “**Procurar”** e em seguida selecione o arquivo requerido. Clique em “**Enviar”** para carregar os arquivos e feche a tela. Aparecerá a seguinte tela:



Nota: Caso o proponente não consiga anexar os documentos no sistema, não haverá impedimento em transmitir a carta consulta, entretanto, o proponente deverá encaminhá-los, via correios, à Presidência da Funasa em Brasília, até a data de 22 de julho de 2011. A documentação deverá ser encaminhada à Fundação Nacional de Saúde, Departamento de Engenharia de Saúde Pública, no endereço: Setor de Autarquias Sul/SAUS, Quadra 04, Bloco N, 6º Andar, Brasília/DF, CEP 70.070-040.

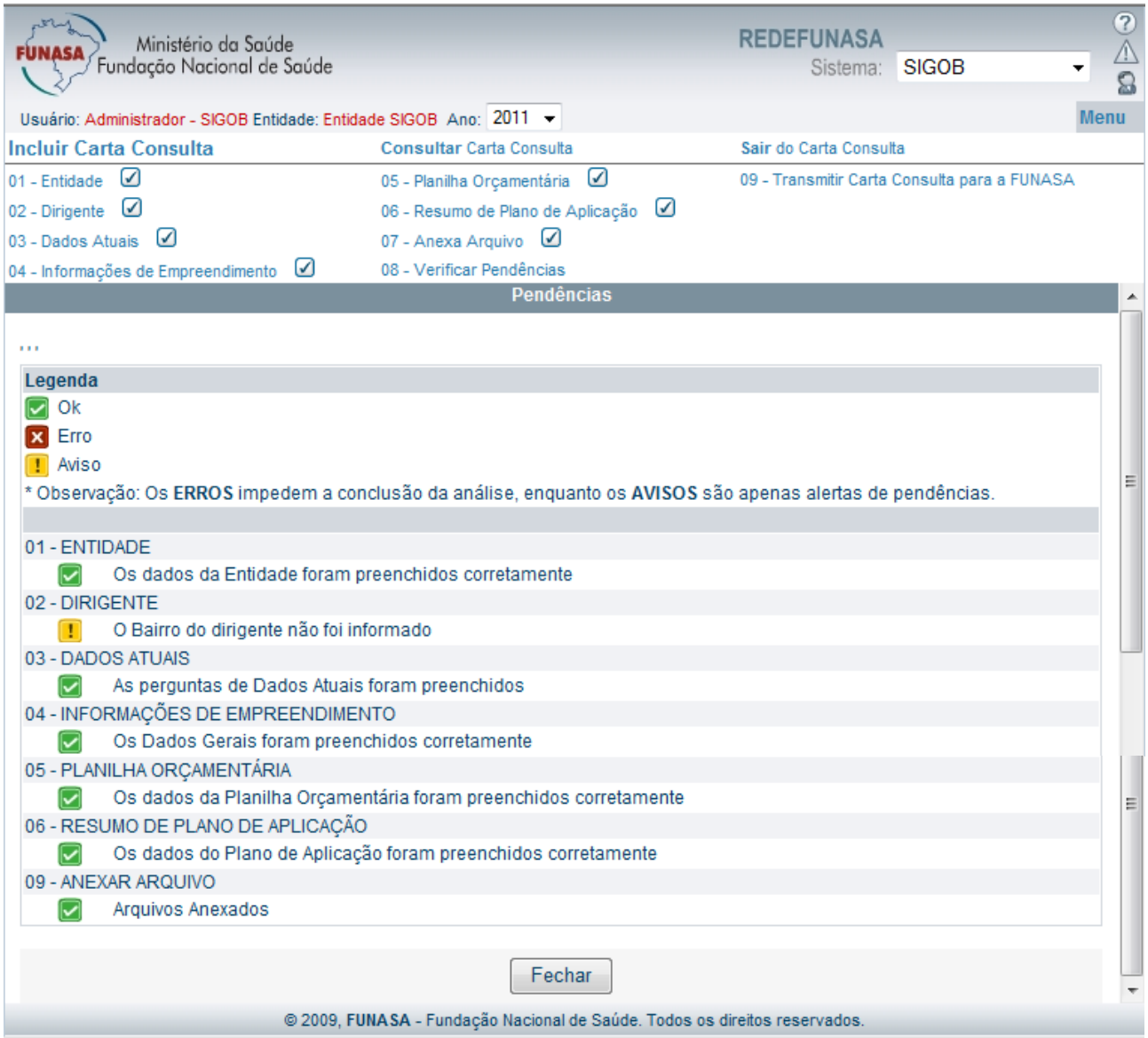
4.8. VERIFICAR PENDÊNCIAS

Nesta opção, são verificadas ocorrências que resultam em três mensagens: **“Aviso”**, **“Erro”** ou **“Ok”**.

As ocorrências identificadas como “**Aviso”** não impedem a gravação da Carta Consulta, contudo, as ocorrências identificadas como “**Erro**” devem ser devidamente sanadas, tendo em vista que impedem a gravação e a conclusão da Carta Consulta.

Para acessar esta opção, clique sobre a carta consulta para ativar as ações, clique sobre “**Verificar Pendências**” localizadas no menu superior. Será exibida a seguinte tela:

Verifique as pendências identificadas com o aviso “**Erro**” e conclua o preenchimento da Carta consulta.


Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Menu
Incluir Carta Consulta
Consultar Carta Consulta
Sair do Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreendimento
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo de Plano de Aplicação
07 - Anexa Arquivo
08 - Verificar Pendências
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Pendências
Legenda
Ok
Erro
Aviso
* Observação: Os ERROS impedem a conclusão da análise, enquanto os AVISOS são apenas alertas de pendências.
01 - ENTIDADE
Os dados da Entidade foram preenchidos corretamente
02 - DIRIGENTE
O Bairro do dirigente não foi informado
03 - DADOS ATUAIS
As perguntas de Dados Atuais foram preenchidos
04 - INFORMAÇÕES DE EMPREENDIMENTO
Os Dados Gerais foram preenchidos corretamente
05 - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
Os dados da Planilha Orçamentária foram preenchidos corretamente
06 - RESUMO DE PLANO DE APLICAÇÃO
Os dados do Plano de Aplicação foram preenchidos corretamente
09 - ANEXAR ARQUIVO
Arquivos Anexados
Fechar
© 2009, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

4.9. TRANSMITIR CARTA CONSULTA PARA FUNASA

A Carta Consulta finalizada deve ser fechada. Esta opção efetua a transmissão dos dados, corretamente, gravados a partir do preenchimento dos itens 01 a 09 para Sistema de Esgotamento Sanitário ou Sistema de Abastecimento de Água.

A transmissão só poderá ser realizada para uma carta consulta por vez. Se desejar concluir mais de uma, consulte e clique sobre a Carta Consulta desejada e repita todos os passos para efetuar a transmissão.

Para acessar esta opção, clique sobre a carta consulta para ativar as ações e clique sobre "**Transmitir Carta Consulta para a FUNASA"** para a Funasa localizado no menu superior.

A seguir será descrito os passos para transmissão da Carta Consulta nas seguintes situações: Sem Entidade Executora e Com Entidade Executora.

Transmissão da Carta Consulta (Sem Entidade Executora)

Para transmitir a carta consulta, seguir os seguintes passos:

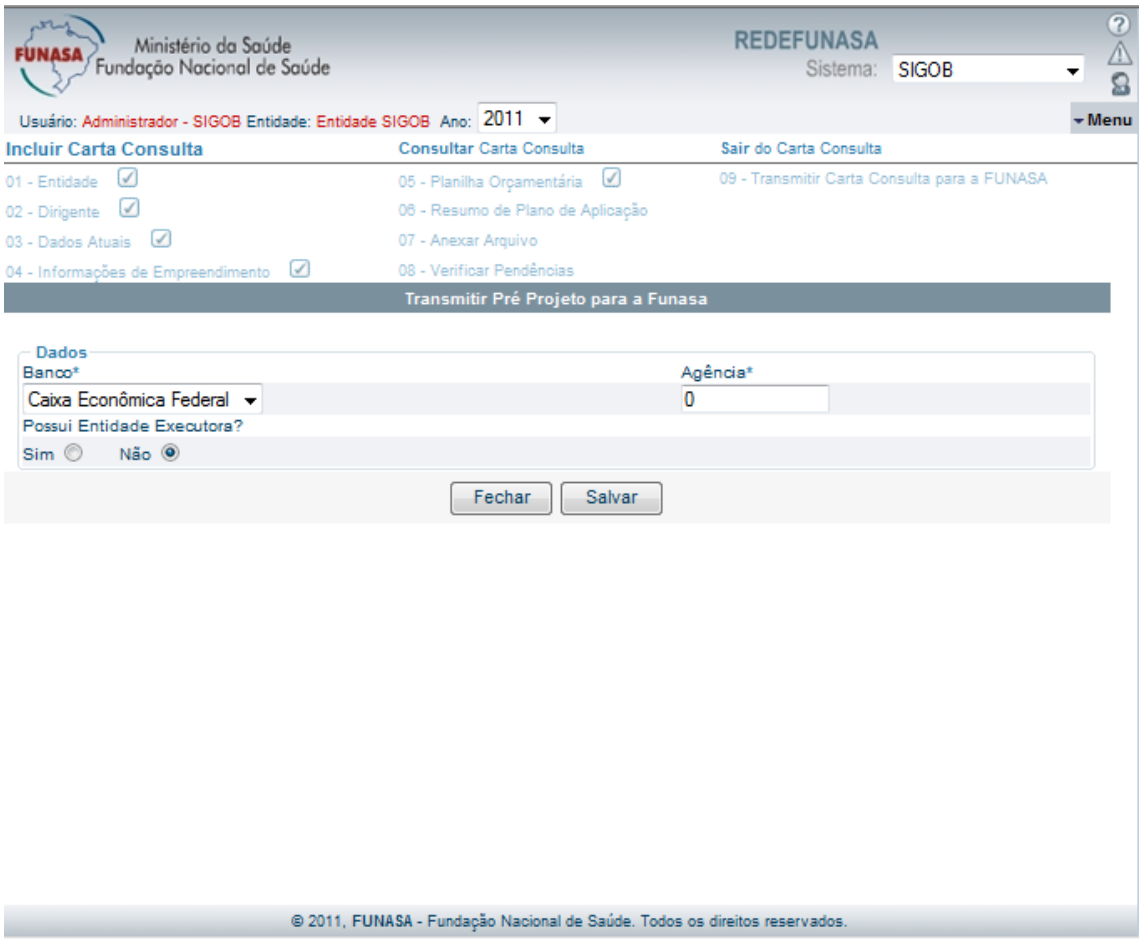
1° Passo – Para inserir os dados, preencha os campos:

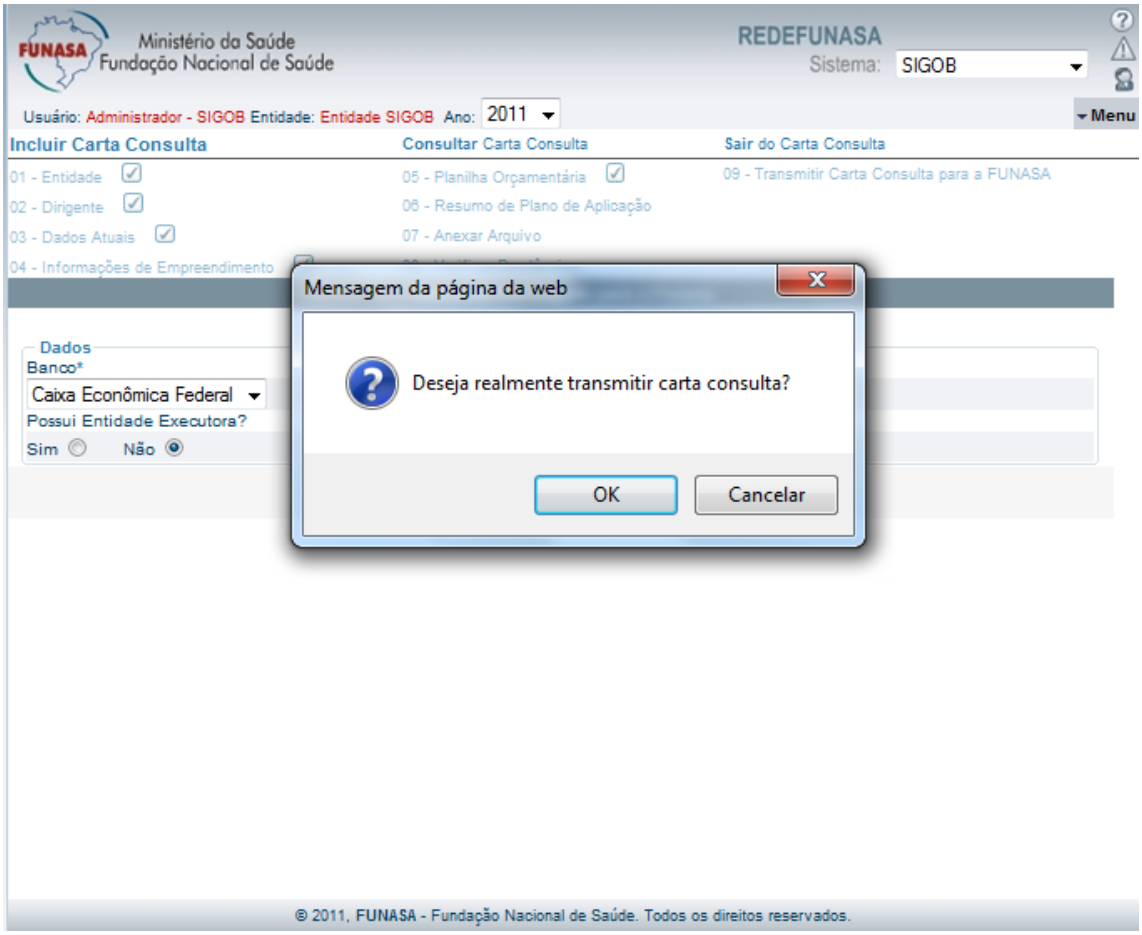
a) **Banco:** Selecione o banco para depósito – **"Banco do Brasil SA"** ou **"Caixa Econômica Federal"**

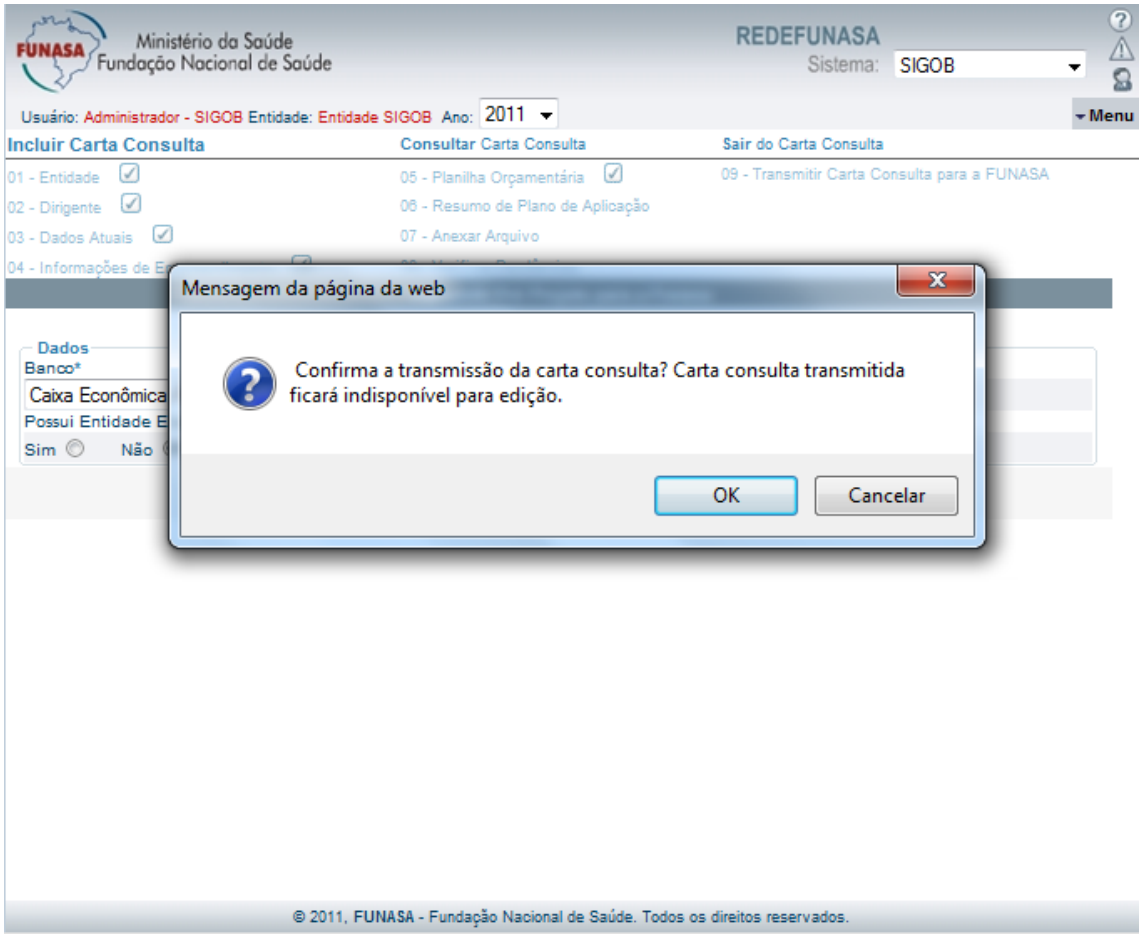
b) **Agência:** Preencha o número da agência em que será efetuado o depósito do concedente para o proponente.

c) **Possui Entidade Executora?:** Marque "**Não".**

Ao clicar no botão **"Salvar"**, aparecerão as telas para confirmação do envio da Carta consulta**.**


Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Menu
Incluir Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreendimento
Consultar Carta Consulta
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo de Plano de Aplicação
07 - Anexar Arquivo
08 - Verificar Pendências
Sair do Carta Consulta
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Transmitir Pré Projeto para a Funasa
Dados
Banco*
Caixa Econômica Federal
Agência*
0
Possui Entidade Executora?
Sim
Não
Fechar
Salvar
© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

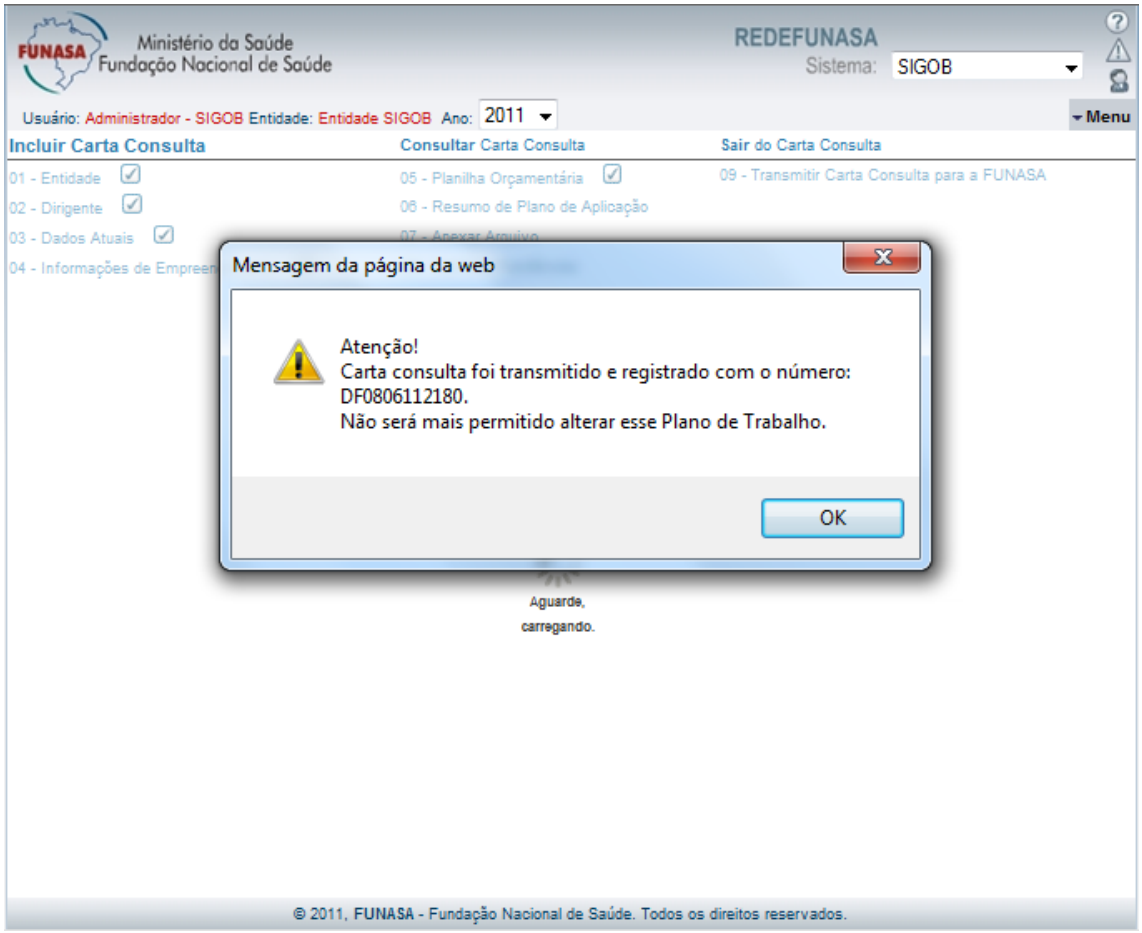

Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Menu
Incluir Carta Consulta
Consultar Carta Consulta
Sair do Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreendimento
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo de Plano de Aplicação
07 - Anexar Arquivo
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Mensagem da página da web
Deseja realmente transmitir carta consulta?
OK
Cancelar
Dados
Banco*
Caixa Econômica Federal
Possui Entidade Executora?
Sim
Não
© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

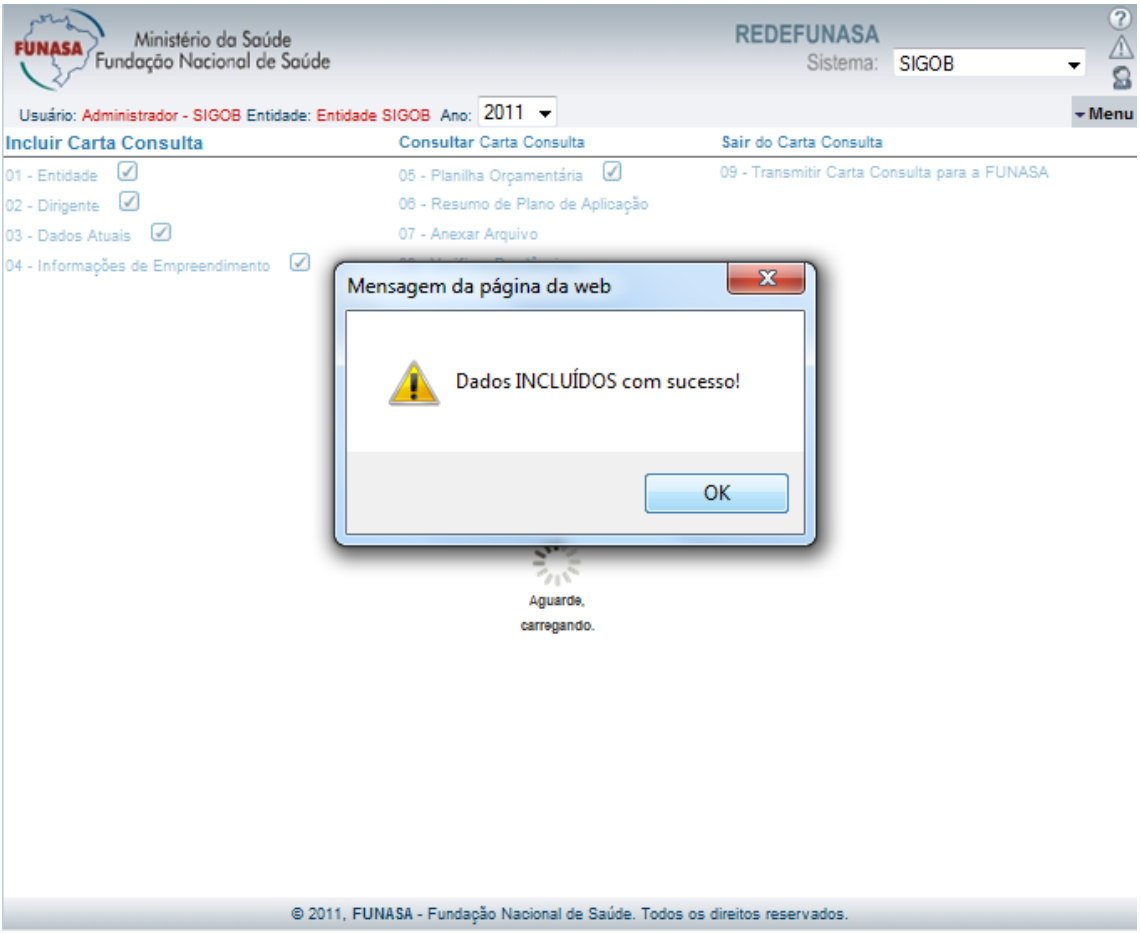

Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Menu
Incluir Carta Consulta
Consultar Carta Consulta
Sair do Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo de Plano de Aplicação
07 - Anexar Arquivo
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Mensagem da página da web
Confirma a transmissão da carta consulta? Carta consulta transmitida ficará indisponível para edição.
OK
Cancelar
Dados
Banco*
Caixa Econômica
Possui Entidade E
Sim
Não
© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

2° Passo – Clique sobre o botão "**OK",** o sistema exibirá a mensagem:

"Atenção! A Carta consulta foi transmitida e registrada com o número *UFDDMMAAXXXX.* Não será mais permitido alterar esse Plano de Trabalho."

3° Passo – Clique sobre o botão "**OK".**


Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Menu
Incluir Carta Consulta
Consultar Carta Consulta
Sair do Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreen
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo de Plano de Aplicação
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Mensagem da página da web
Atenção!
Carta consulta foi transmitido e registrado com o número:
DF0806112180.
Não será mais permitido alterar esse Plano de Trabalho.
OK
Aguarde,
carregando.
© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.


Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Menu
Incluir Carta Consulta
Consultar Carta Consulta
Sair do Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreendimento
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo de Plano de Aplicação
07 - Anexar Arquivo
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Mensagem da página da web
Dados INCLUÍDOS com sucesso!
OK
Aguarde, carregando.
© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

Nota: Ao ser transmitida a Carta Consulta, fica identificado com a imagem ☑ e com o número do Cod. Projeto em "**Consultar Carta Consulta".**

↳ Transmissão da Carta Consulta (Com Entidade Executora)

Para transmitir a carta consulta, seguir os seguintes passos:

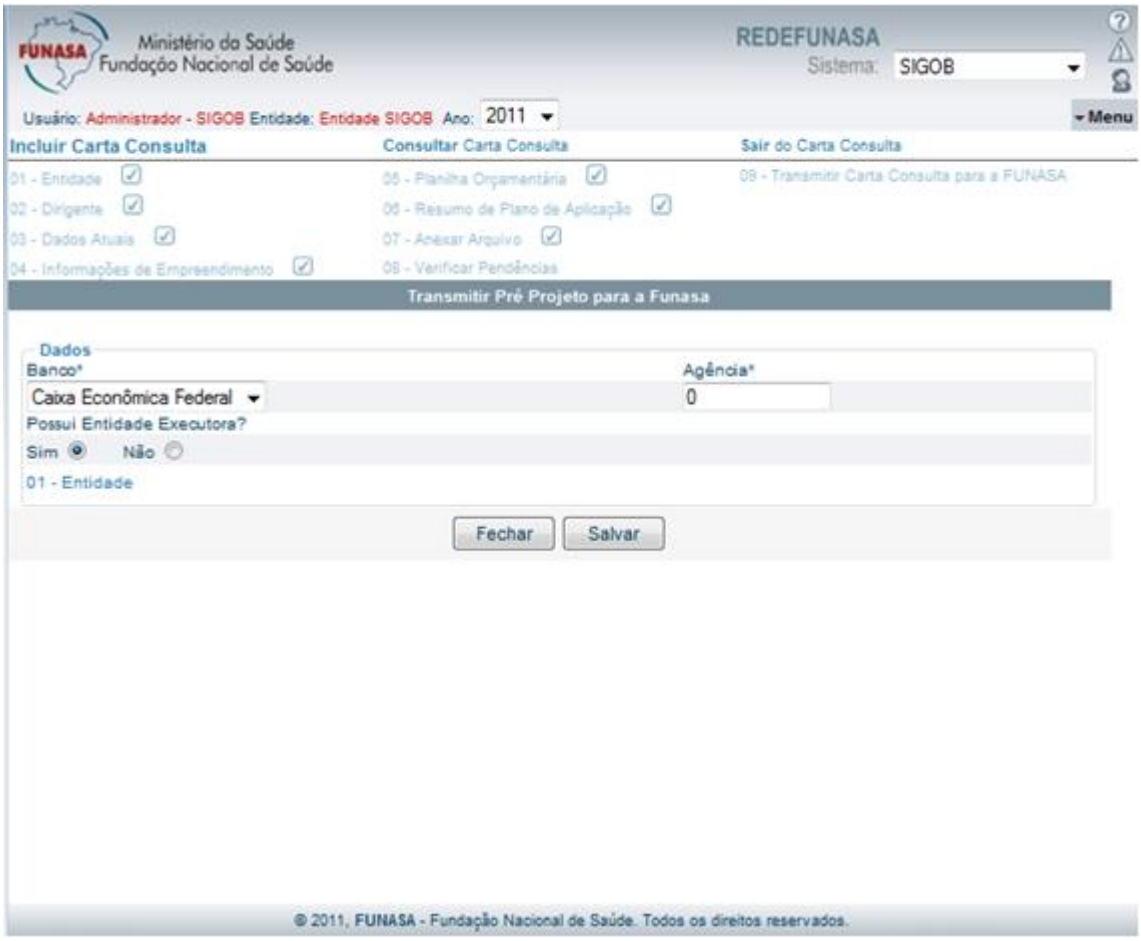
1° Passo – Para inserir os dados, preencha os campos:

d) **Banco:** Selecione o banco para depósito – **"Banco do Brasil SA"** ou **"Caixa Econômica Federal"**

e) **Agência:** Preencha o número da agência em que será efetuado o depósito do concedente para o proponente.

f) **Possui Entidade Executora?:** Marque **Sim,** para cadastrar a Entidade e Dirigente.

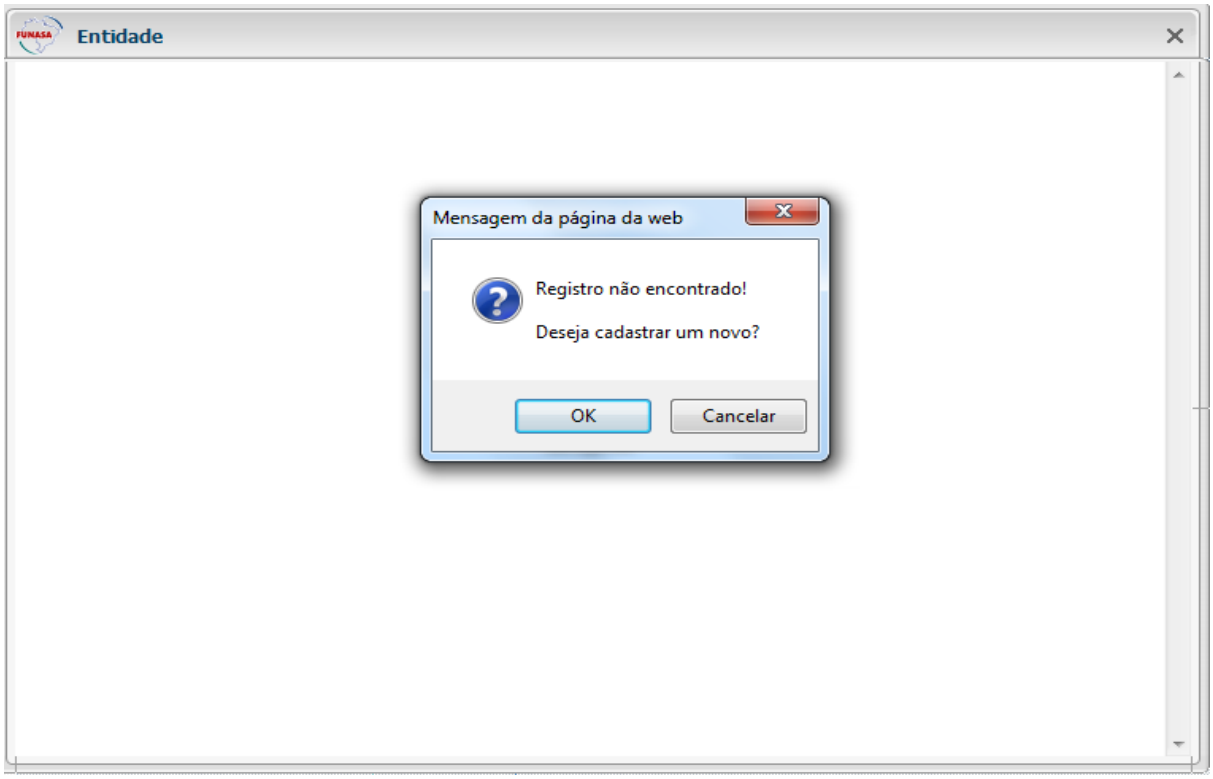
Ao clicar no botão **"Salvar"**, aparecerão as telas para confirmação do envio da Carta consulta**.**



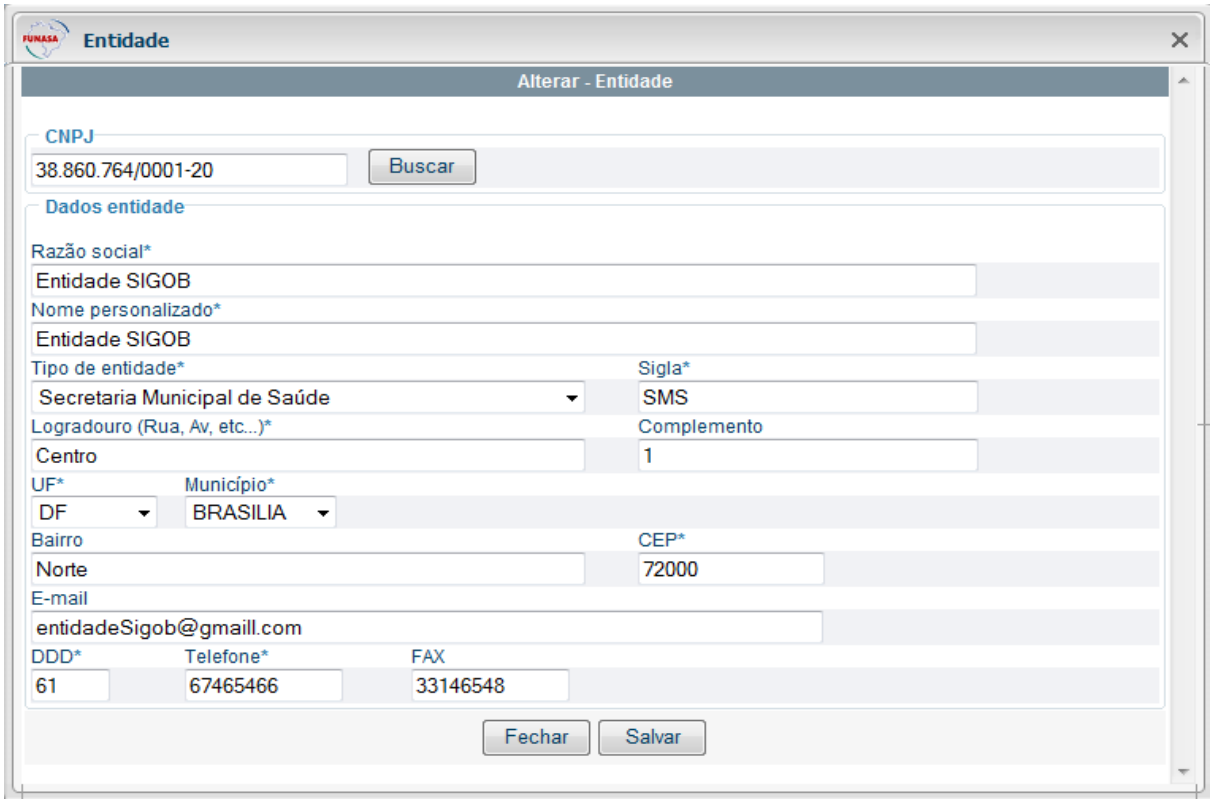
1.° Passo – Para verificar se a **"Entidade"** já esta cadastrada, preencha os campos:

CNPJ: Preencha o número de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ da entidade.

Se o CNPJ informado não for válido o sistema exibirá mensagem informativa de "**CNPJ inválido, digite novamente"** ou para CNPJ não cadastrado, o sistema informará **"Registro não encontrado. Deseja cadastrar um novo?"**



* Segue tela para o cadastro:



1.° Passo – Para cadastrar uma **"Entidade"**, preencha os campos:

- **CNPJ -** Preencha o número de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ da entidade.

Se o CNPJ informado não for válido o sistema exibirá mensagem informativa de "**CNPJ inválido, digite novamente"**.

- **Razão Social -** Preencha o nome completo de identificação da entidade solicitante.

- **Nome Personalizado -** Preencha o nome a qual a Entidade é conhecida. (nome fantasia, razão social abreviada;...).

  Este nome será utilizado na abertura da conta bancária.

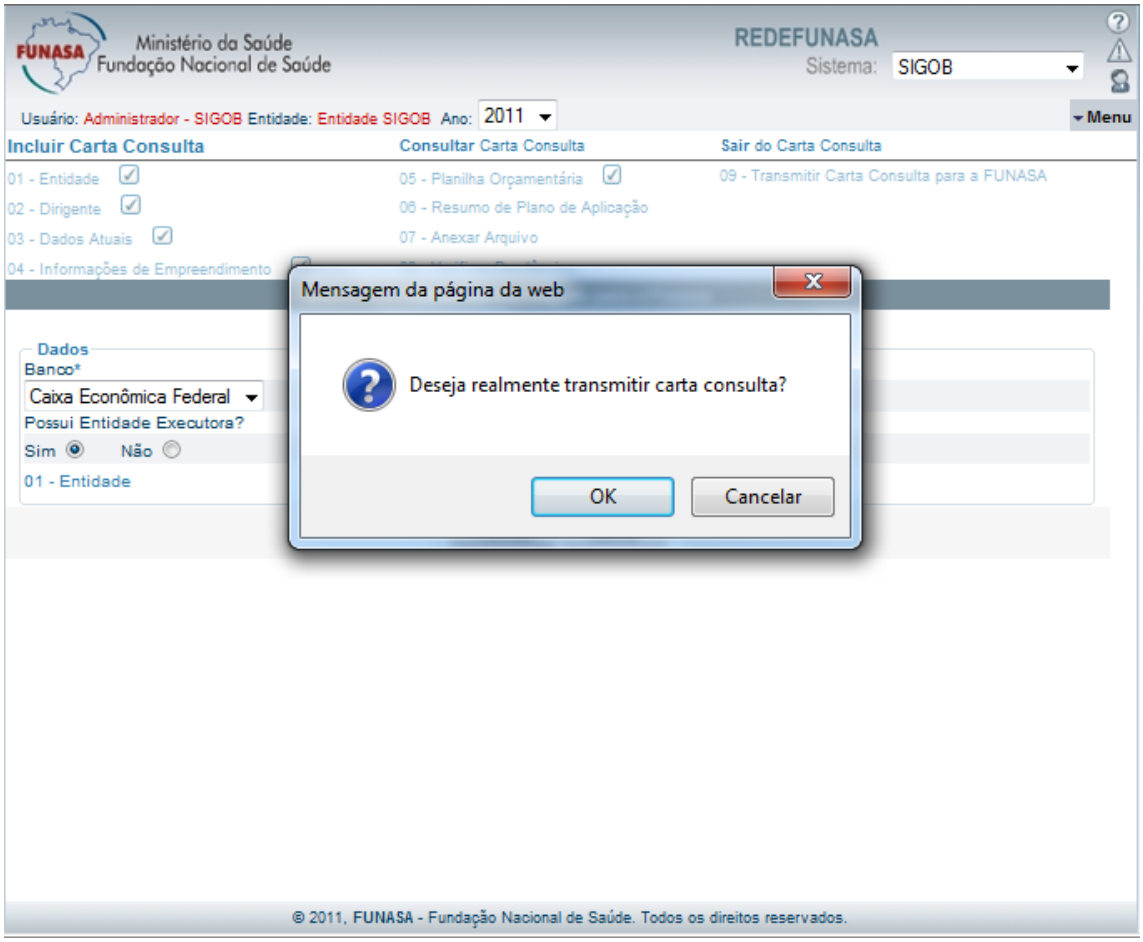
- **Tipo de Entidade -** Selecione o tipo de entidade desejado.

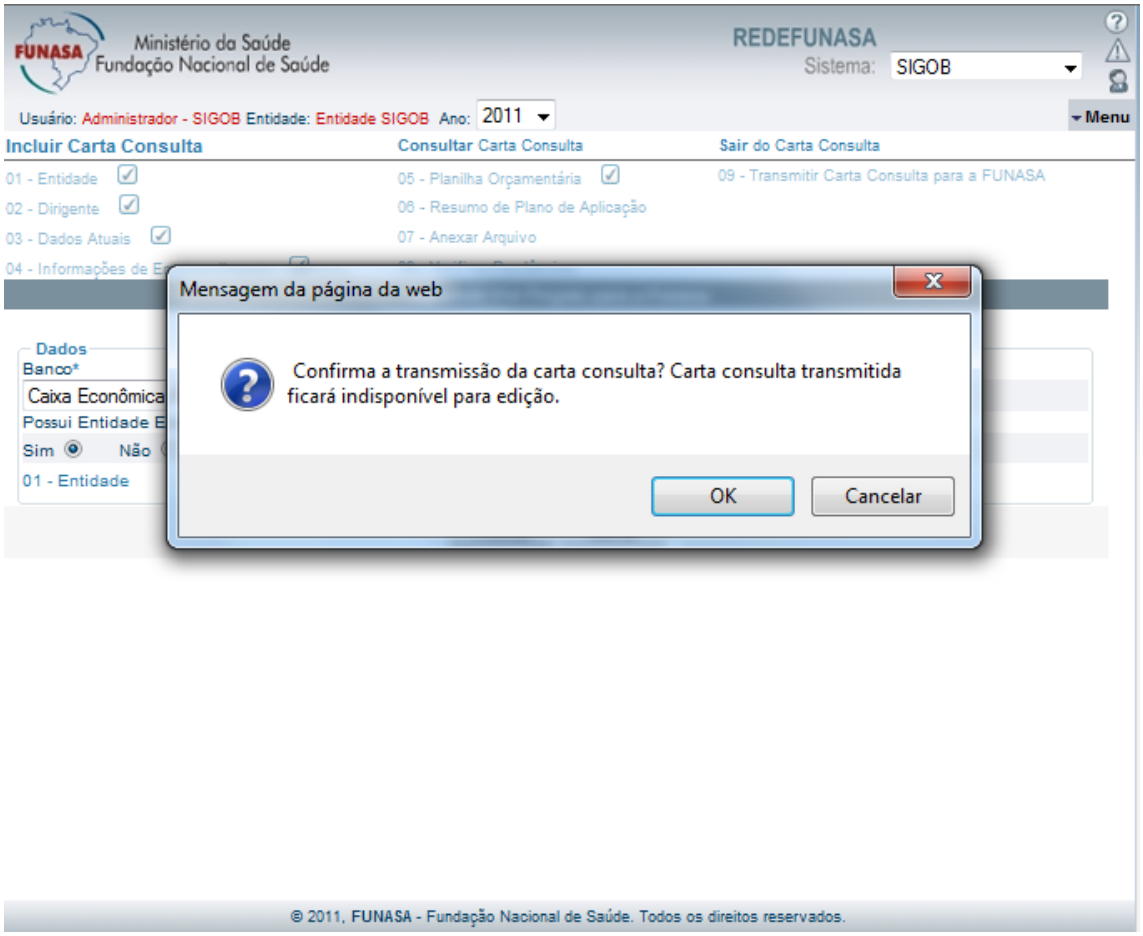
Sigla - Selecione a sigla do tipo de entidade.

- **Logradouro** - Preencha o nome da rua, avenida, quadra, etc.
- **Complemento -** Preencha outras informações complementares do endereço**.**
- **UF -** Selecione a unidade federativa, estado, aonde se localiza o endereço informado.
- **Município -** Selecione ou preencha o nome município aonde se localiza o endereço.
- **Bairro -** Preencha o nome do bairro aonde está localizado o endereço.
- **Cep - Preencha o CEP do endereço.**
- **E-Mail - Preencha o E-Mail para contato.**
- **DDD -** Preencha com dois dígitos o código de DDD do telefone de contato.
- **Telefone -** Preencha o número de telefone para contato.
- **Fax -** Preencha o número de telefone do fax para contato.

2° Passo – Clique sobre o botão **"salvar"** para gravar as informações preenchidas. Caso exista restrição quanto à inclusão, o sistema apresentará mensagem específica que direcionará as ações do usuário.

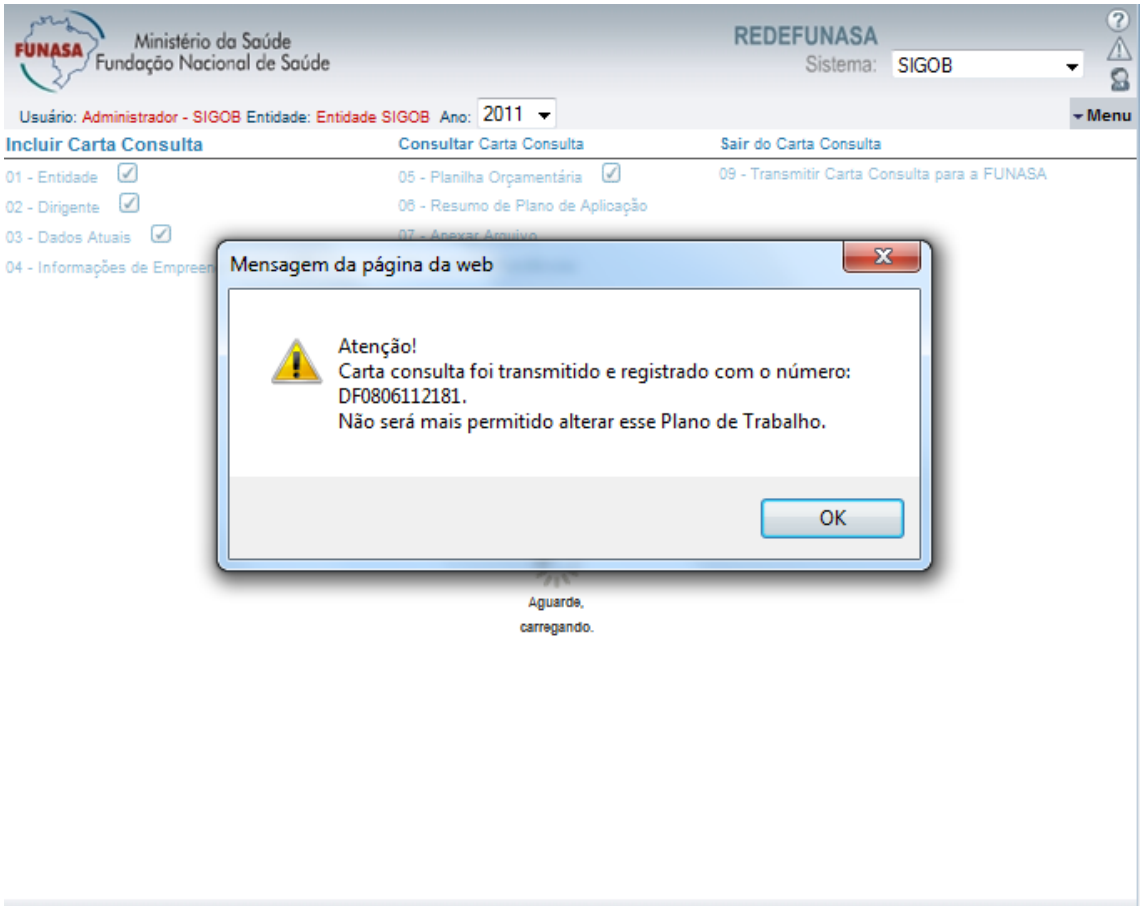
Ao clicar no botão **"Salvar"**, depois de preenchido a entidade executora, aparecerão as telas para confirmação do envio da Carta consulta**.**

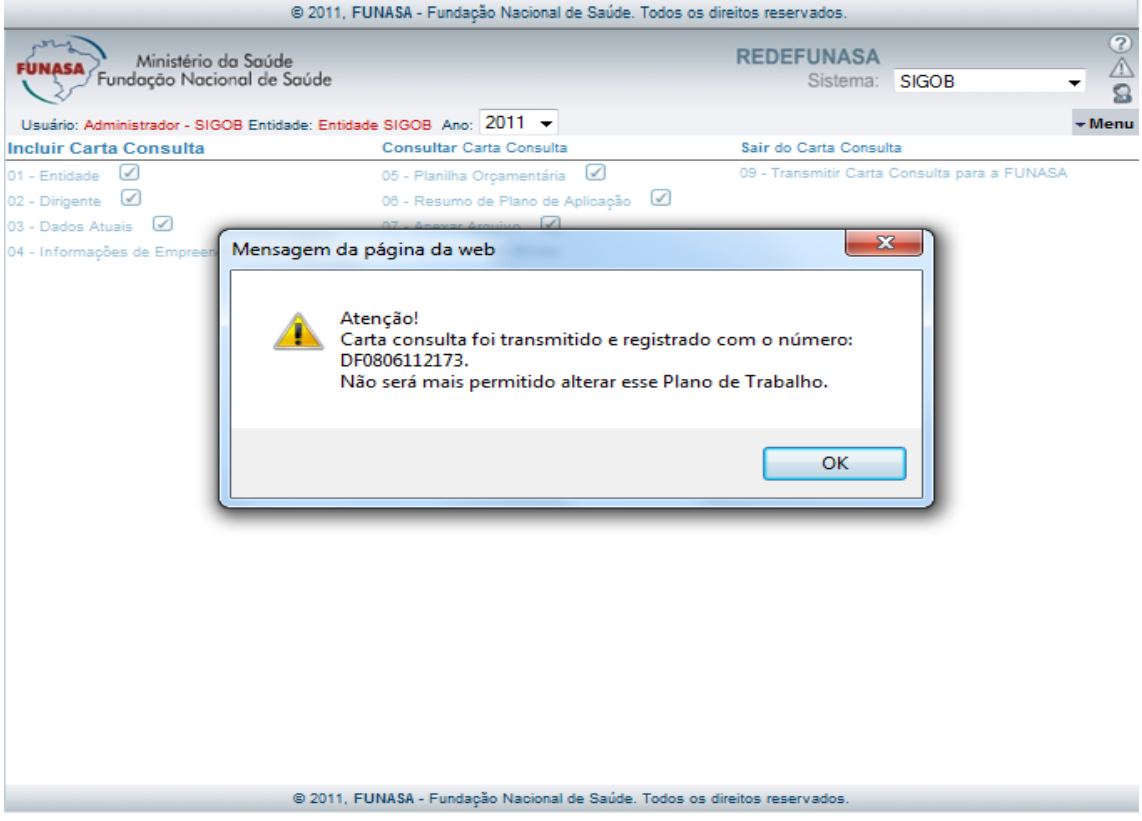

Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Menu
Incluir Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreendimento
Consultar Carta Consulta
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo de Plano de Aplicação
07 - Anexar Arquivo
Sair do Carta Consulta
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Mensagem da página da web
Deseja realmente transmitir carta consulta?
OK
Cancelar
Dados
Banco*
Caixa Econômica Federal
Possui Entidade Executora?
Sim
Não
01 - Entidade
© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.



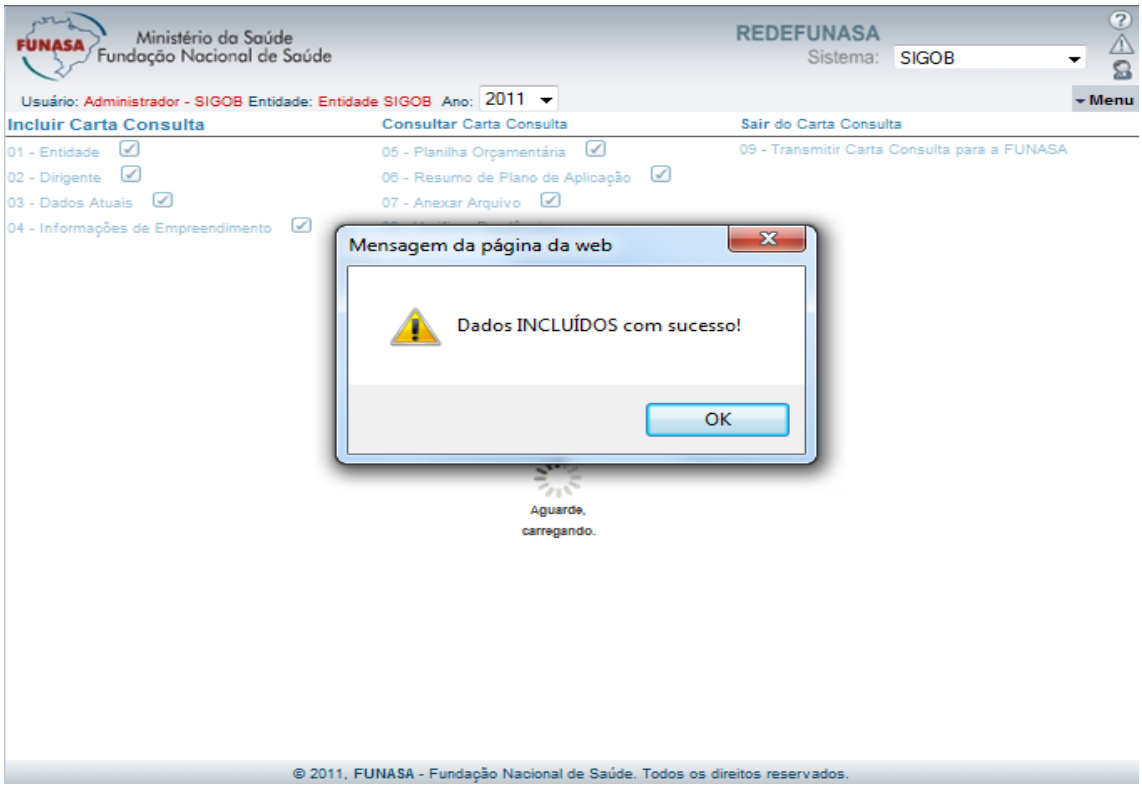
2° Passo – Clique sobre o botão "**OK",** o sistema exibirá a mensagem:

"Atenção! A Carta consulta foi transmitida e registrada com o número *UFDDMMAAXXXX.* Não será mais permitido alterar esse Plano de Trabalho."


Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Menu
Incluir Carta Consulta
Consultar Carta Consulta
Sair do Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreen
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo de Plano de Aplicação
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Mensagem da página da web
Atenção!
Carta consulta foi transmitido e registrado com o número:
DF0806112181.
Não será mais permitido alterar esse Plano de Trabalho.
OK
Aguarde,
carregando.
© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.


Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Menu
Incluir Carta Consulta
Consultar Carta Consulta
Sair do Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreen
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo de Plano de Aplicação
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Mensagem da página da web
Atenção!
Carta consulta foi transmitido e registrado com o número:
DF0806112173.
Não será mais permitido alterar esse Plano de Trabalho.
OK
© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

3° Passo – Clique sobre o botão “**OK”.**

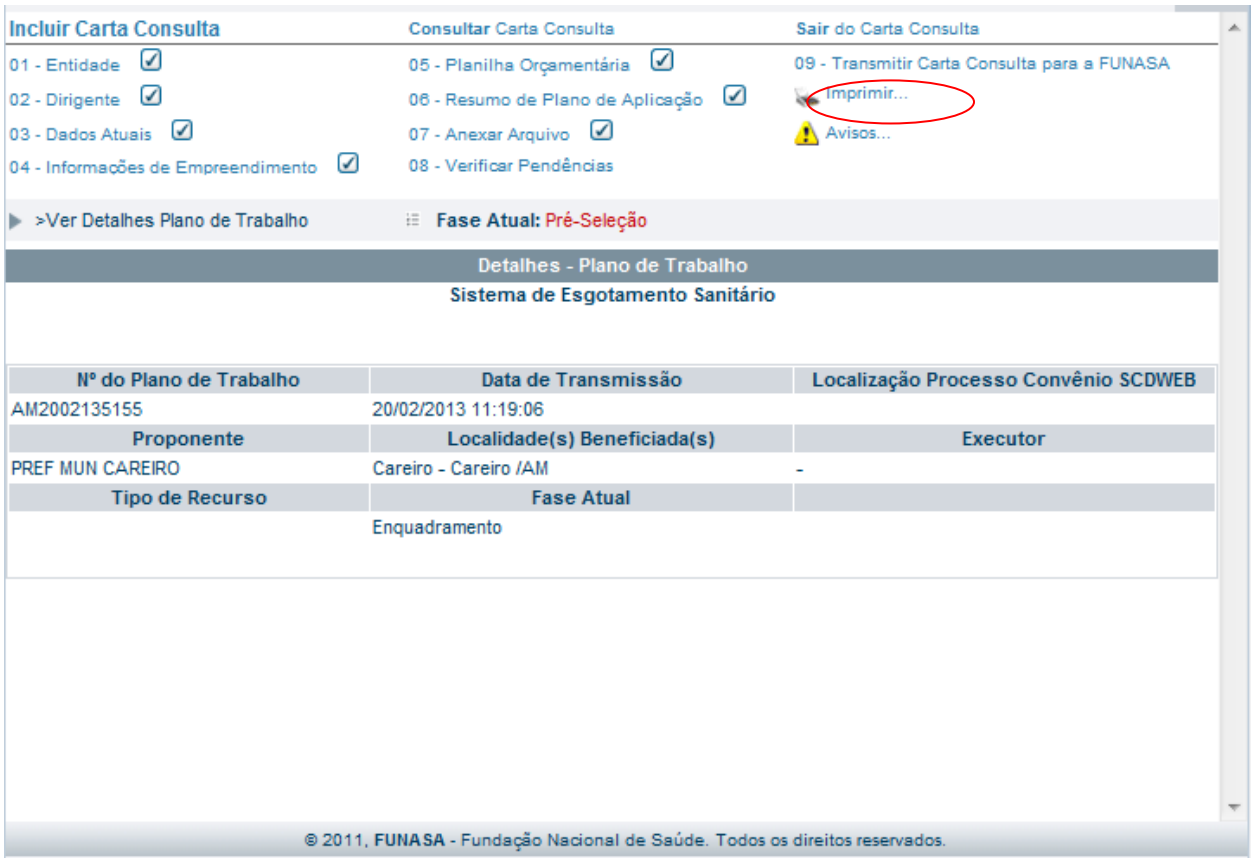

Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
REDEFUNASA
Sistema: SIGOB
Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011
Menu
Incluir Carta Consulta
Consultar Carta Consulta
Sair do Carta Consulta
01 - Entidade
02 - Dirigente
03 - Dados Atuais
04 - Informações de Empreendimento
05 - Planilha Orçamentária
06 - Resumo de Plano de Aplicação
07 - Anexar Arquivo
09 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
Mensagem da página da web
Dados INCLUÍDOS com sucesso!
OK
Aguarde, carregando.
© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

Nota: Ao ser transmitida a Carta Consulta, fica identificado com a imagem ☑ e com o número do Cod. Projeto em “**Consultar Carta Consulta”.**

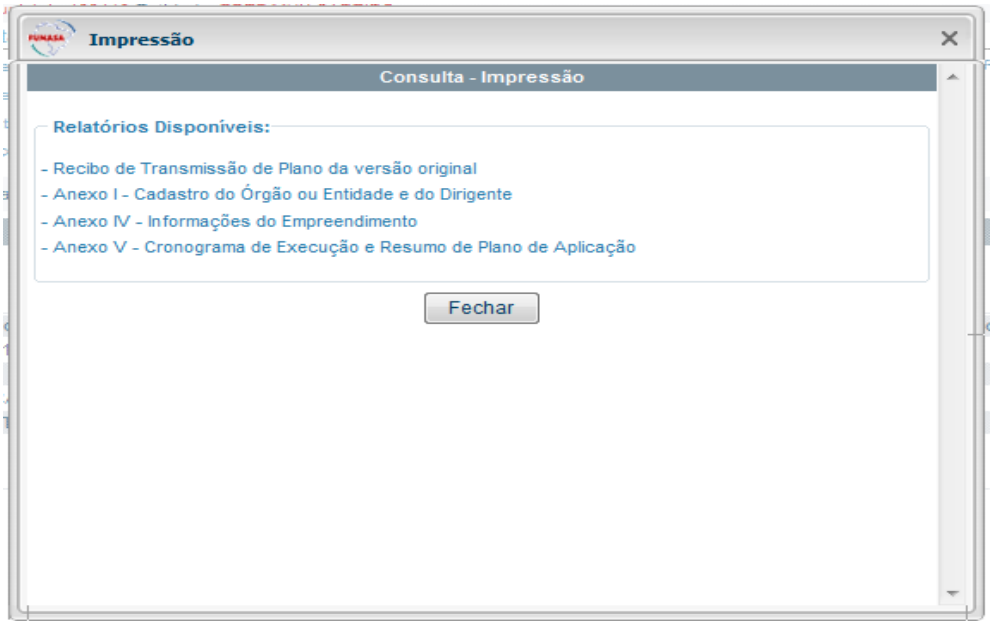
5. IMPRIMIR

Após, a transmissão da Carta Consulta, o sistema disponibiliza a impressão (**1**) e (**2**) de relatórios conforme telas a seguir, obtida a partir de **“Consultar Carta Consulta”.**

Ao clicar em (**2**) será disponibilizada a seguinte tela.



Em (**1**) ou (**2**), ao selecionar **"imprimir"** será disponibilizado a seguinte tela.


Impressão
Consulta - Impressão
Relatórios Disponíveis:
- Recibo de Transmissão de Plano da versão original
- Anexo I - Cadastro do Órgão ou Entidade e do Dirigente
- Anexo IV - Informações do Empreendimento
- Anexo V - Cronograma de Execução e Resumo de Plano de Aplicação
Fechar

Tela de Consulta da impressão – Relatórios disponíveis

6. PERGUNTAS FREQUENTES

1) Qual o prazo estabelecido para transmissão da Carta consulta?

De 04/02/2013 à 05/04/2013.

2) Como obter a senha de acesso ao SIGOB – Carta consulta?

A senha deverá ser retirada nas agências da Caixa Econômica Federal.

3) Ao acessar o SIGOB – Carta consulta, a senha poderá ser alterada?

Não, esse procedimento só poderá ser realizado junto à Caixa Econômica Federal.

4) Como atualizar dados do Dirigente e Entidade?

Deverá preencher formulário, disponível no site da FUNASA (www.funasa.gov.br), e enviar para fax (61)3314-6717 ou, digitalizado, para o e-mail carta.consulta@funasa.gov.br. O formulário deverá ter, obrigatoriamente, assinatura e carimbo do Dirigente máximo da entidade.

5) Quais os pré-requisitos para o a entidade enviar a carta consulta?

Municípios com população total até 50.000 mil habitantes, com exceção com exceção daqueles integrantes das 12 regiões metropolitanas prioritárias (Porto Alegre – RS, Curitiba – PR, São Paulo – SP, Campinas – SP, Baixada Santista – SP, Rio de Janeiro – RJ, Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal – RIDE/DF, Salvador – BA, Belo Horizonte – MG, Fortaleza – CE, Recife – PE e Belém – PA).

6) Quais os municípios que terão prioridade de investimento ?

- Municípios que contam com projetos básicos de engenharia devidamente elaborados e com plena condição de viabilização da obra;

- Municípios que contam com gestão estruturada em serviços públicos de saneamento básico com entidade ou órgão especializado (autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista, consórcio público) e concessão regularizada, nos casos em que couber;

- Complementação de empreendimentos inseridos no Programa de Aceleração do Crescimento – PAC;

- Empreendimentos que promovam a universalização dos serviços de abastecimento de água e de esgotamento sanitário;

- Municípios com elevado risco de transmissão de doenças relacionadas à falta ou inadequação das condições de saneamento, em especial, esquistossomose, tracoma e dengue, conforme classificação do Ministério da Saúde;

- Municípios com os menores Índices de Desenvolvimento Humano (IDH);

- Municípios com os menores índices de cobertura dos serviços de abastecimento de água ou esgotamento sanitário;

- Municípios com as maiores taxas de mortalidade infantil (TMI);

- Municípios inseridos nos Bolsões de Pobreza.

7) Quais as ações disponíveis para envio do pleito?

- Sistema de Abastecimento de Água
- Sistema de Esgotamento Sanitário

8) Qual o recurso que será utilizado para implementação das ações?

Estas ações serão implementadas com recurso do Orçamento Geral da União (OGU).

9) Em caso de dúvidas de preenchimento da Carta consulta, como proceder?

As dúvidas poderão ser retiradas através de cartilha disponibilizada na tela inicial da Carta consulta (Sigob) ou através do setor de Engenharia da Superintendência da Funasa no seu estado.

10) Quantas cartas consultas poderão ser enviadas para cada área de atuação?

O município poderá enviar um pleito para cada ação.

11) Após a transmissão da Carta consulta, esta ainda poderá sofrer algum ajuste?

Não.

12) Os proponentes precisarão dar a contrapartida?

Os proponentes que cadastrarem propostas para recebimento de recursos do Orçamento Geral da União (OGU) estarão dispensados do aporte de contrapartida.
Exceto nas situações em que a contrapartida for necessária para dar funcionalidade ao empreendimento, podendo o proponente propor seu valor no momento da entrevista técnica e/ou celebração do Termo de Compromisso, caso a proposta seja selecionada.

13) O que acontece se o município não conseguir apresentar a documentação técnica dentro dos prazos estabelecidos na Portaria?

Os proponentes que não apresentarem documentação técnica serão desclassificados do processo de seleção, conforme os critérios e procedimentos previstos no PAC 2. O atendimento às propostas classificadas, por parte da Funasa estará condicionado à

disponibilidade e a programação orçamentária previstas nas Leis Orçamentárias Anuais de 2013 e, posteriormente, de 2014.

14) Os consórcios públicos podem pleitear os recursos do PAC 2 Funasa?

De acordo com a Lei do PAC (Lei nº 11.578/07) o repasse de recursos do PAC só poderá ser feito para estados, municípios e o Distrito Federal, não sendo possível o repasse para os consórcios públicos.

15) As companhias estaduais de saneamento podem pleitear esses recursos ou qual o papel das companhias estaduais de saneamento no PAC 2?

Apenas os Governos estaduais e municipais poderão solicitar recursos no PAC 2 Funasa, o que não impede que as companhias concessionárias estaduais sejam intervenientes/executoras nos termos de compromisso.

16) As prefeituras municipais receberão recursos para elaboração de projetos?

Não, serão disponibilizados recursos apenas para implantação/ampliação de sistemas de abastecimentos de água e esgotamento sanitário.

7. INFORMAÇÕES GERAIS

Dúvidas referentes aos erros de **sistema e preenchimento** da Carta Consulta, ligar para Suporte a Sistemas, na FUNASA/Sede, no telefone (61) 0800-709-6500 ou envie mensagem para: carta.consulta@funasa.gov.br.

ANEXO

MODELO DE RESUMO EXECUTIVO DO PROJETO

1. Identificação do sistema existente Abastecimento de Água
1.1. Quantidade de ligações domiciliares:
1.2. Extensão da rede coletora:
1.3. Quantidade de estações elevatórias:
1.4. Extensão da linha de recalque:
1.5. Quantidade e capacidade das estações de tratamento:
1.6. Quantidade de emissários:

2. Identificação do empreendimento proposto
Implantação ou Ampliação dos itens
Data de elaboração do projeto:
População atendida:
Descrição detalhada da implantação ou ampliação das intervenções propostas

2.1. Abastecimento de Água
2.1.1. Captação: informar o tipo, quantidade, vazão máxima, profundidade
2.1.2. Adução: informar a extensão e o material a ser utilizado
2.1.3. Elevatória: informar a quantidade e vazão
2.1.4. Tratamento: informar o tipo, quantidade e vazão
2.1.5. Reservação: informar o tipo, quantidade, capacidade e material
2.1.6. Distribuição: informar extensão da rede e o material a ser utilizado
2.1.7. Ligações domiciliares: informar a quantidade

2.2. Esgotamento Sanitário
2.2.1. Ligações domiciliares: informar a quantidade
2.2.2. Rede coletora: informar a extensão da rede e material a ser utilizado
2.2.3. Elevatória: informar a quantidade e vazão
2.2.4. Linha de recalque: informar a quantidade e material a ser utilizado
2.2.5. Tratamento: informar o tipo, quantidade e vazão
2.2.6. Emissário final: informar a extensão e material a ser utilizado

FUNASA

Fundação Nacional de Saúde

Ministério da Saúde

GOVERNO FEDERAL

BRASIL

PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA